

## МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА АГРОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ У ЧАЧКУ

### Мере за обезбеђење квалитета

1. Испуњавање свих Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
2. Испуњавање, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија;
3. Испуњавање услова за учешће на научно-истраживачким пројектима на регионалном, националном и међународном нивоу;
4. Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ваннаставне активности;
5. Омогућавање запосленима на Факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за условима на факултетима у земљама Европске Уније.
6. Формирање сталних тела за праћење и контролу квалитета – Комисија за обезбеђење квалитета која има задатак да стално прати и контолоше квалитет на Агрономском факултету, предлаже мере за унапређење квалитета и најмање једном годишње подноси извештај Наставно аучном већу. Задатак Комисије за квалитет је и да стално прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на факултету, анализира ефикасност студирања и врши евалуацију ЕСПБ бодова и предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.
7. Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета рада Агрономског факултет у Чачку.
8. Међународна сарадња кроз извођење заједничких студијских програма, размену наставног и ненаставног особља и студената.
9. Успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија. Провера стечених знања у пракси.
10. Обезбеђење просторних, кадровских, организационих, материјалних и техничких ресурса.
11. Обезбеђење сталне контроле квалитета извођења наставе у циљу повећања ефикасности студирања и резултата рада.
12. Обезбеђење сталне контроле квалитета научно истраживачког рада наставника и сарадња.
13. Обавеза сталног проромовисања културе квалитета на Факултету, као и стручно усавршавање особља (посећивање семинара, стални контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним високошколским институцијама.
14. Обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на интернет страници Агрономског факултета.

### Субјекти обезбеђења квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти на Агрономском факултету. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела:

- Комисија за обезбеђење квалитета,
- Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета рада и
- Студентски парламент и његове комисије.

За спровођење поступака који обезбеђују квалитет дефинисана су следећа овлашћења и одговорности субјеката:

### **Декан Факултета**

Овлашћен је и одговоран за обезбеђење квалитета и реирање културе квалитета на нивоу Агрономског факултета и за реализацију Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета,

Овлашћен је и одговоран да Стратегију обезбеђења квалитета као и Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.

Предлаже нацрт Стратегије и Акционог плана за реализацију стратегије на годишњем нивоу, у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета,

Предлаже овлашћења и одговорности комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета.

Преиспитује сав документа система управљања квалитетом и прослеђује их на усвајање наставно научном већу Факултета,

Преиспитује Извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно научном већу Факултета на усвајање.

Овлашћен је и одговоран за у случају одсутности неког од продекана прузме сва овлашћења у контроли квалитета која припадају ресорном продекану.

### **Продекан за наставу**

Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања,

Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.

### **Продекан за финансије**

Овлашћен је и одговоран за финансирање и набавке у циљу унапређења квалитета наставног процеса, услова студирања, научно истраживачког рада и услова рада на факултету.

Одговоран је за израду и примену Финансијског плана, ценовника услуга и свих докумената материјално-финансијске природе од заједничког интереса за факултет и

Овлашћен је за предлагање мера рационализације у финансијском пословању Факултета.

### **Продекан за научно-истраживачки рад**

Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада,

Овлашћен је и одговора за контролу квалитета извођења научно-истраживачког рада и публикација научно-истраживачких резултата.

Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.

### **Наставно научно веће**

Најмање једном годишње детаљно преиспитује реализацију Стратегије обезбеђења квалитета,

Усваја сва документа система обезбеђења квалитета Агрономског факултета.

Усваја извештај о самовредновању и оцењивању квалитета и План унапређења квалитета рада Факултета,

Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета и

Усваја одлуку о формирању Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета.

### **Комисија за обезбеђење квалитета**

Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета,

Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење,

Подноси извештај Наставно научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње,

Предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,

Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених слаости.

У циљу ефикасности квалитета рада Комисија за обезбеђење квалитета формира **Подкомисију за самовредновање и оцењивање квалитета рада.**

Овлашћења Подкомисије за самовредновање и оцењивање квалитета рада су да:  
Прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на факултету,  
Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова и  
Предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

#### **Секретар Факултета**

Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за факултет,

Одговоран је заједно са Комисијом за обезбеђење квалитета, Комисијом за самовредновање и оцењивање квалитета и продеканима учествује у изради и примени свих докуманата обезбеђења квалитета.

Одговоран је за израду и примену свих докуманата обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.

#### **Шефови катедри**

Овлашћени су и одговорни за обезбеђење и унапређење квалитет наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.

#### **Запослени**

Одговорни су за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

#### **Студенти**

Одговорни су за активно укључивање у реализацију Стратегије и свих процедура обезбеђења квалитета на факултету сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима у поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим документима који подржавају реализацију Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета а где се захтева учешће студената.

**Комисија за обезбеђење квалитета**