

Прилог 10.1 Статут високошколске установе

**Универзитет у Крагујевцу  
Агрономски факултет у Чачку**



**СТАТУТ  
АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У ЧАЧКУ  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**ЧАЧАК, март 2016. године**

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ**

Секретаријат Факултета – Служба за опште и правне послове, на основу члана 30. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета у Чачку број: 435 / 2 –IV од 29. фебруар 2016. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Статута Агрономског факултета у Чачку.

Пречишћен текст Статута Агрономског факултета у Чачку садржи:

1. Статут Агрономског факултета бр. 1635/2 од 28.09.2006. године.
2. Одлуку о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 1980/2-VII од 19.09.2008. године;
3. Одлуку о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 812/2-IV од 04.05. 2010. године;
4. Одлуку о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 215/2-VI од 09.02.2011. године;
5. Одлуку о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 370/2-VII од 25.02.2011. године;
6. Одлуку о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 160/2 IX од 25.01.2012. године
7. Одлуку о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 128 /2 – X од 28. јануара 2014. године
8. Одлуку о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 142/2 – XVI од 28. јануара 2015. године
9. Одлуку о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 435 / 2 –IV од 29. фебруар 2016. године

Пречишћен текст Статута Агрономског факултета у Чачку **не садржи:**

1. Одредбу чл. 35. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 1980/2-VII од 19.09.2008. године која уређује ступање на снагу ове одлуке.
2. Одредбу члана 12. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 812/2-IV од 04.05. 2010. године, која уређује ступање на снагу ове Одлуке.
3. Одредбе члана 233. и 234. Статута Агрономског факултета бр. 1635/2 од 28.09.2006. године, с обзиром да су избором органа Факултета, одредбе ових чланова исцрпене.
4. Одредбе чланова 106. и 107. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 215/2-VI од 09.02.2011. године, јер је њима регулисано овлашћење стручној служби Факултета да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Факултета и ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута
5. Одредбу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 160/2 IX од 25.01.2012. године, јер је регулисано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута .
6. Одредбе члана 185. Статута Агрономског факултета број 1160/1 од 01.06.2011. године- пречишћен текст, које се односе на статус апсолвената, јер је престао да важи истеком времена.
7. Одредбе чл. 8.и 9. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 128 /2 – X од 28. јануара 2014. године, јер је регулисано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута овлашћење и овлашћење Секретаријату Факултета да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Факултета .
8. Одредбе чл. 33. и 34. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 142/2 – XVI од 28. јануара 2015. године, јер је регулисано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута и овлашћење Секретаријату Факултета да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Факултета .
9. Одредбе чл. 29. и 30. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 435 / 2 –IV од 29. фебруар 2016, јер је регулисано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута и овлашћење Секретаријату Факултета да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Факултета .

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ – СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**  
**Број: 700 /1**  
**У Чачку, 29. марта 2016. године**

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**СТАТУТ**  
**АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У ЧАЧКУ**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим статутом (у даљем тексту: Статут) се у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Статут Универзитета) ближе утврђују и уређују назив, делатност, статус, надлежност, организација, начин рада, управљање и руковођење, правни промет, финансирање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рада Факултета матичног за биотехничке науке у саставу Универзитета у Крагујевцу.

**Члан 2.**

Назив Факултета из члана 1. овог статута је: «Универзитет у Крагујевцу, Агрономски факултет у Чачку» (у даљем тексту: Факултет).

Скраћени назив је Агрономски факултет у Чачку.

Седиште Факултета је у Чачку, ул.Цара Душана бр.34.

Веб адреса Факултета је: [www.afc.kg.ac.rs](http://www.afc.kg.ac.rs)

**Члан 3.**

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања Универзитета и Националног савета.

**Члан 4.**

Факултет је високошколска образовна и научно-истраживачка установа у области биотехничких наука.

Факултет остварује и развија академске студијске програме и научно-истраживачки рад у складу са законом и Статутом.

**Члан 5.**

Факултет је матичан за научну област биотехничких наука у оквиру образовно-научних поља: техничко-технолошких, природно-математичких, медицинских и друштвено-хуманистичких наука.

**Члан 6.**

Факултет има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности, у складу са Законом.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у Крагујевцу и под својим називом, и за своје обавезе одговара средствима којима располаже - потпуна одговорност.

#### Члан 7.

Факултет заступа и представља декан Факултета (у даљем тексту: декан), у границама овлашћења утврђеним законом и Статутом.

У одсуству декана, права, обавезе и одговорности декана преузима један од продекана, кога декан писмено овласти.

У оквиру својих овлашћења, декан може дати и другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета.

#### Члан 8.

Оснивач Факултета је Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Факултет је регистрован код Окружног привредног суда у Краљеву решењем бр.Фи 283/79 од 29.05.1979.године, регистарски уложак број 1-802-00.

Матични број Факултета у Јединственом регистру организација и заједница је: 7281536.

Делатност Факултета је:

- 85.42 високо образовање
- 85.59 остало образовање
- 85.60 помоћне образовне делатности
- 01 пољопривредна производња, лов и пратеће услужне делатности
- 01.11 гајење жита (осим пиринча), леگوминоза и уљарица
- 01.13 гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.21 гајење грожђа
- 01.24 гајење јабучастог и коштичавог воћа
- 01.30 гајење садног материјала
- 01.41 узгој музних крава
- 01.42 узгој других говеда и бивола
- 01.43 узгој коња и других копитара
- 01.45 узгој оваца и коза
- 01.46 узгој свиња
- 01.47 узгој живине
- 01.49 узгој осталих животиња
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.62 помоћне делатности у узгоју животиња
- 03.22 слатководне аквакултуре
- 10.51 прерада млека и производња сирева
- 11.01 дестилација, пречишћавање и мешање пића
- 11.02 производња вина од грожђа
- 11.03 производња пића и осталих воћних вина
- 18.13 услуге припреме за штампу
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 20.59 производња осталих хемијских производа
- 28.30 производња машина за пољопривреду и шумарство
- 46.21 трговина на велико житом, сировим дуваном и храном за животиње
- 46.31 трговина на велико воћем и поврћем
- 46.34 трговина на велико пићима
- 46.61 трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 47.11 трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

- 47.25 трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 55.90 остали смештај
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 издавање књига
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 62 рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности
- 62.01 рачунарско програмирање
- 62.02 консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 остале услуге информационе технологије
- 63 информационе услужне делатности
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 69 правни и рачуноводствени послови
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови: пореско саветовање
- 70.2 менаџерски консултантски послови
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 техничко испитивање и анализе
- 72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама
- 72.11 истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживања тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 остале стручне, научне и техничке делатности
- 75.00 ветеринарска делатност
- 77.31 изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81.2 услуге чишћења
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 91.01 делатност библиотека и архива
- 93. спортске, забавне и рекреативне активности

## **Члан 9.**

Факултет има два печата и штамбиљ, и то:

а) Печат који служи за оверавање јавних исправа које издаје Факултет, округлог је облика, пречника 32 мм. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписан је назив: Република Србија. У следећем унутрашњем кругу исписан је назив: Универзитет у Крагујевцу а у следећем кругу назив: Агрономски факултет. Седиште Факултета – Чачак - исписује се у дну печата.

б) Печат Факултета који је пречника 28 мм служи за оверу осталих исправа и аката (свакодневну кореспонденцију) - мали печат. Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата под а) овог става.

в) Факултет има штамбиљ правоугаоног облика за пријем и отпрему поште са натписом у два реда: Универзитет у Крагујевцу, Агрономски факултет, а испод је место за број, у следећем реду за датум, и у последњем реду је означање: Ч а ч а к.

Број примерака печата који су обележени редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета, као и задужења печатима и штамбиљем уређују се посебном одлуком декана Факултета.

#### **Члан 10.**

Факултет има амблем. Амблем чини цртеж детелине са четири листа и велика ћирилична слова АФ /скраћено од Агрономски факултет/ у левом углу.

#### **Члан 11.**

Факултет прославља свечани дан – Дан Агрономског факултета и славу, које на пригодне начине обележава.

Дан Факултета је 9. октобар, као успомена на 9. октобар 1979.године када је основан Факултет.  
Слава Агрономског факултета је Свети Трифун, 14 фебруар.

#### **Члан 12.**

Непокретности и друга средства која обезбеђује Оснивач за оснивање и рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности Оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђене законом и Статутом.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

#### **Члан 13.**

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да седници присуствују само његови чланови.

#### **Члан 14.**

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

#### **Члан 15.**

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 16.**

У саставу Факултета су следеће радне јединице:

- Наставна
- Научно-истраживачка ( Заводи и Институти)
- Ваннаставна
- Економија Факултета.

У оквиру Наставне јединице формирају се катедре.

Заводе и институте чини наставно особље (наставници и сарадници Факултета, истраживачи који се финансирају са пројеката) и ненаставно особље.

Ваннаставну јединицу чини Секретаријат Факултета који се састоји из пет служби и то: Служба за опште и правне послове, Студентска служба, Служба рачуноводства, Техничка служба и Библиотека.

Економију Факултета чине: експериментално-едукациони објекти са организованом биљном и сточарском производњом и производњом прехранбених и других производа

Службе из става 4. овог члана обављају стручне, техничке и помоћне послове потребне за реализацију наставе и научног рада, као и послове везане за рад управе, органа управљања и стручних органа Факултета.

#### **Члан 17.**

Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника. Књижним фондом могу се користити студенти, наставници и сарадници, и радници других установа и институција, у просторијама библиотеке, и ван ње, уз одговарајуће задужење.

Рад Библиотеке уређује се правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

### **3. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 18.**

Факултет у оквиру своје матичности обавља образовну и научно-истраживачку делатност као равноправне делатности.

Факултет обавља производну делатност и пружа одговарајуће услуге из своје делатности.

Факултет обавља своју делатност у свом седишту.

#### **Члан 19.**

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама реализује се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама реализује се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије;
- 2) основне струковне студије.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије;
- 2) мастер струковне студије;
- 3) специјалистичке академске студије;
- 4) специјалистичке струковне студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

#### **Члан 20.**

Основне академске студије имају:

- 240 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од 4 школске године или осам семестара;
- 180 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од 3 школске године или шест семестара

Мастер академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од 1 школске године или два семестра студирања, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

- најмање 120 ЕСПБ бодова што одговара периоду од 2 школске године или четири семестра студирања, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова;
- Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од 1 школске године или два семестра, ако су претходно завршене мастер академске студије.
- Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским студијама и мастер академским студијама, и трају 3 школске године.

#### **Члан 21.**

Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне, стучне и научне делатности.

Факултет издаје монографије, уџбенике, приручнике, практикуме, збирке задатака, брошуре и друге публикације.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Крагујевцу-Агрономски факултет у Чачку, као и своју службену електронску адресу на академском домену ([www.afc.kg.ac.rs](http://www.afc.kg.ac.rs)).

Факултет обавља и друге послове у складу са Законом.

#### **Члан 22.**

Факултет своју делатност организује и обавља кроз: предавања; практичне, теоријске и експерименталне вежбе; семинаре; консултације; колоквијуме; практичан рад; менторски рад; проверу знања студената на испитима; завршне радове; упућује студенте у теоријска и практична знања и методе научних истраживања и тако даље.

Факултет сарађује са образовним, научним и другим установама и предузећима у организовању образовног и научног рада, а по потреби организује и специјалне течајеве за стручно усавршавање.

Факултет организује и обавља полагање стручних испита и остварује допунско образовање за педагошки рад.

### **4. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

#### **Студијски програм**

#### **Члан 23.**

Факултет остварује студије првог степена на основу студијских програма основних академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:

- студијски програм Општа агрономија (240 ЕСПБ бодова),
- студијски програм Прехрамбена технологија (240 ЕСПБ бодова),
- студијски програм Воћарство и виноградарство (240 ЕСПБ бодова),
- студијски програм Зоотехника (180 ЕСПБ бодова).

Факултет остварује студије другог степена на основу студијског програма мастер академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:

- студијски програм Агрономија (60 ЕСПБ бодова),
- студијски програм Прехрамбена технологија (60 ЕСПБ бодова).

Факултет остварује студије трећег степена на основу студијских програма докторских академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:

- студијски програм Агрономија (180 ЕСПБ бодова),
- студијски програм Прехрамбена технологија (180 ЕСПБ бодова).



## **Члан 24.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом се утврђује:

1. назив и циљеви студијског програма,
2. врста студија и исход процеса учења,
3. стручни, академски и научни назив,
4. услови за упис на студијске програме,
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ),
8. бодовна вредност завршног рада на свим облицима студија исказана у бодовима по ЕСПБ,
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
10. начини избора предмета из других студијских програма,
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
12. друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, а на начин утврђен Статутом Универзитета.

## **Члан 24а**

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

## **Члан 24б**

Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

## **Обим студија**

### **Члан 25.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.),
- 2) самосталног рада,

- 3) колоквијума,
- 4) испита,
- 5) израде завршних радова,
- 6) добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2) најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају:

1) најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

## **Преношење ЕСПБ бодова**

### **Члан 26.**

Између различитих студијских програма може се вршити преношење бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

## **Наставни планови и наставни програми**

### **Члан 27.**

Наставни планови и наставни програми су део Студијског програма.

Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети, односно студијска подручја, и њихов распоред по годинама студија и семестрима, број часова свих облика наставе, као и бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ.

Наставним програмом се утврђују садржај предмета, облици наставе и начин провере знања студената.

### **Члан 27а**

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета који изводе студије, односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст.4. и 5. овог члана.

#### **Члан 28.**

Наставни програм основних академских студија обухвата: опште стручне и уже стручне, теоријско-методолошке и друштвено-хуманистичке наставне садржаје, као и завршни рад.

Наставни програм мастер академских студија обухвата: уже стручне наставне садржаје, као и завршни рад.

Наставни програм специјалистичких академских студија обухвата: теоријско-стручне и уже стручне програмске садржаје, као и практичан специјалистички рад.

Наставни програм академских докторских студија обухвата теоријски, експериментални и практични рад, као и завршни рад – докторску дисертацију.

#### **Члан 29.**

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета, а у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

#### **Члан 30.**

Измене и допуне наставног плана и наставног програма врше се по поступку прописаном за доношење новог наставног плана и програма.

Не сматрају се изменама и допунама наставног плана и програма измене и допуне које Факултет врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

### **Језик студија**

#### **Члан 31.**

Студије на Факултету се изводе на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са статутом факултета.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

### **Школска година**

#### **Члан 32.**

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у јесењем семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. јануара, а у пролећном семестру почиње, по правилу, 16. фебруара а завршава се 1. јуна. Летњи распуст траје од 15. јула до 20. августа наредне године.

Настава обухвата највише 40 часова предавања и вежби седмично.

Настава се организује и изводи у складу с планом извођења наставе.

### **Члан 33.**

Факултет доноси годишњи наставни програм рада за наредну школску годину до 30. септембра текуће године.

## **5. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИЈА**

### **Упис**

#### **Члан 34.**

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен законом, општим актима Факултета и Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

### **Конкурс**

#### **Члан 35.**

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис на студије које се организују на Универзитету.

Упис студената у прву годину основних студија спроводи се на основу конкурса који садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и време полагања пријемног испита, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти чије се образовање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Ако број места објављених конкурсом није попуњен у првом уписном року, упис се врши и у наредним уписним роковима.

### **Број студената**

#### **Члан 36.**

Наставно-научно веће утврђује предлог укупног броја студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената који се уписују у прву годину основних студија, чије се образовање финансира из буџета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса за упис на Факултет.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

## Упис у прву годину основних студија

### Члан 37.

Право уписа у прву годину основних студија имају лица која су завршила средње образовање у четворогодишњем трајању и положила пријемни испит из једног од предмета: хемија или биологија.

Изузетно од става 1. овог члана, пријемни испит не полаже кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе остварио изузетан успех, односно освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта или међународном такмичењу, из једног од предмета из кога се полаже пријемни испит.

Кандидату из става 2. овог члана пријемни испит се вреднује максималним бројем бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

### Рангирање

### Члан 38.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета, који се одржава за све кандидате за упис на факултете у саставу Универзитета у терминима које одреди надлежно министарство.

Кандидати који су положили пријемни испит рангирају се ради уписа у прву годину.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Сви кандидати рангирају се на јединственој ранг листи.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању и чл.36. овог статута.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из претходног става остварује се на лични захтев, који се подноси декану Факултета, у року предвиђеном за пријаву на конкурс. Одлуку по захтеву доноси декан до почетка пријемног испита.

Уз захтев за упис подноси се диплома о стеченом образовању као доказ о испуњењу услова из става 6. овог члана.

### Члан 39.

Конкурс спроводи Комисија за спровођење уписа студената у прву годину основних студија.

Ректор Универзитета, на предлог декана Факултета, образује Комисију за спровођење уписа студената у прву годину основних студија.

Са ранг листом кандидата објављује се одлука о упису кандидата у оквиру броја утврђеног конкурсом.

### Члан 40.

По одобреном упису, лице из става 6. члана 38. може да поднесе захтев за признавање испита положених у току претходних студија, уз који прилаже: наставни план завршене више школе, односно факултета, програм предмета за који се тражи признавање и доказ о изведеним и завршеним вежбама. Захтев се подноси декану Факултета, најкасније месец дана пре почетка школске године. Одлуке о признавању испита доносе предметни наставници, најкасније 15 дана од дана подношења захтева, и достављају декану ради даљег поступања по захтеву.

## Упис страних држављана

### Члан 41.

Страни држављанин може да се упише на студијске програме Агрономског факултета, под истим условима као домаћи држављанин, уз претодну проверу знања српског језика и здравствено је осигуран.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

## Правила студија – Упис наредне и поновни упис у исту годину

### Члан 42.

Студент се уписује у одређену годину студија сваке школске године.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 бодова по ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређен број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеном испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

## Статус студента

### Члан 42а

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

### Члан 42б

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2. који је, у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписане године студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

#### **Члан 42в**

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова;
4. уписан у другу, односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

#### **Члан 43.**

Ако студент у поновљеној години студија не испуни услов за упис у наредну годину студија, може наставити студије у статусу студента који сам плаћа школарину.

Студент који понови годину студија сноси трошкове студија за ту годину сразмерно повећаним трошковима Факултета за ту годину, под условима и на начин који одреди Факултет.

### **Права и обавезе студената**

#### **Члан 44.**

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета у складу са законом.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује Статут и друге опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и права других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са овим статутом уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1) - 3) овог члана.

#### **Члан 44а**

Жалба из члана 44. став 3. овог статута, подноси се декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан Факултета одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

#### **Члан 45.**

Овером јесењег семестра студент стиче право да похађа наставу у пролећном семестру.

Овера јесењег семестра врши се при упису у пролећни семестар, уз услов да је студент испунио обавезе у погледу предавања, вежби и других наставних активности, што доказује потписом предметног наставника и сарадника.

Овера се неће извршити ако недостају потписи из предмета утврђени студијским програмом.

Упис пролећног семестра обавља се најкасније 10 дана по истеку јануарског испитног рока.

#### **Члан 46.**

Упис наредне године студија не може се извршити без овере претходне године. Овера може да се изврши ако је студент испунио обавезе у погледу предавања, вежби и других активности, што доказује потписом предметног наставника и сарадника.

#### **Члан 47.**

Студент има право да заврши студије по започетом наставном плану и наставном програму.

Студент који после поновљене године студија не испуни услов за упис у наредну годину, може наставити студије по новом наставном плану и наставном програму.

### **Мировање права и обавеза студената**

#### **Члан 48.**

Студенту се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета, до навршених годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) у другим случајевима у којима декан утврди да је то оправдано.

Мировање права и обавеза траје најмање једну школску годину.

Студент који је био спречен да полагаје испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у којем се организује полагање тога испита, у складу с општим актом Факултета.

### **Прелаз са других факултета**

#### **Члан 49.**

Студент другог сродног факултета може у току основних студија прећи на Агрономски факултет, односно са једног на други студијски програм Факултета.

Студент из става 1. овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

Захтев за прелаз са другог факултета, или са једног на други студијски програм, подноси се декану Факултету.



## **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

### **Члан 50.**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другом факултету ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету или другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

### **Похађање наставе**

#### **Члан 51.**

Студент је обавезан да похађа предавања и вежбе из свих предмета предвиђених наставним планом, као и да извршава друге обавезе утврђене Статутом.

Испуњавање наставних обавеза студента потврђују предметни наставник и сарадник својим потписима у индексу.

#### **Члан 52.**

У току извођења наставе из одговарајућих предмета студенти полажу колоквијуме предвиђене програмом предмета.

Резултат који студент постигне на колоквијуму узима се у обзир приликом одређивања оцене на испиту.

### **Испити**

#### **Члан 53.**

Знање стечено из појединог предмета проверава се полагањем испита. Испит се полаже из сваког предмета који је предвиђен наставним планом.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене наставним програмом и испуни друге услове прописане Статутом.

#### **Члан 54.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на коме се настава изводи.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је осам, а термини одржавања испитних рокова утврђују се овим статутом.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да положи испит пред комисијом, коју формира декан на предлог одговарајуће катедре, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да положи испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана прописује министар.

#### **Члан 55.**

Испит се положи у просторијама Факултета (амфитетатар, учионице и лабораторије), у којима постоје услови да се обезбеди јавност. Ако студент не приступи полагању испита у одређено време сматра се да је одустао од полагања.

Помоћна средства којима студент може да се служи на испиту одређује наставник, односно испитна комисија. Студент који недозвољено користи уџбеник, белешке, савет или помоћ другог лица и сл. удаљује се са испита и сматра се да испит није положио.

Са одредбама овог члана наставник, односно испитна комисија упознаје студента пре полагања испита.

#### **Оцењивање**

#### **Члан 56.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

При утврђивању оцене на испиту узимају се у обзир и резултати студента у испуњавању предиспитних обавеза, тј резултати које је постигао на вежбама, колоквијумима, семинарима и другим облицима наставе.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена утврђена на испиту уноси се у: индекс, испитну пријаву, записник и матичну књигу студената, осим оцене 5 (пет), која се не уписује у индекс и матичну књигу.

Испитна пријава и записник се достављају Служби за студентска питања у року од три дана од дана полагања испита.

#### **Члан 57.**

Студент који је положио испит, а незадовољан је добијеном оценом, може од предметног наставника да захтева поништење тог испита. Поништење се може тражити у року од 3 (три) дана од дана полагања.

Поништени испит може се полагати у истом испитном року.

Испит из једног предмета може се поништити само једном.

#### **Испитни рокови**

#### **Члан 58.**

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски I, септембар II и октобарски, а организују се у складу с годишњим календаром испита Факултета.

Термини одржавања испита су:

- 1) Јануарски : од 15. јануара до 31. јануара;
- 2) Фебруарски: од 1. фебруара до 20. фебруара;
- 3) Априлски: од 1. априла до 15. априла;
- 4) Јунски : од 1. јуна до 30. јуна;
- 5) Јулски: од 1. јула до 15. јула;
- 6) Септембар I : од 25. августа до 10. септембра;
- 7) Септембар II: од 10. септембра до 25. септембра;
- 8) Октобар: од 25. септембра до 10. октобра.

Календар испита објављује се почетком сваке године и саставни је део плана извођења наставе.

### Последице неположеног испита

#### Члан 58а

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета, уписује исти предмет, а ако не положи испит из изборног предмета, може уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

### Стручни, академски и научни називи

#### Члан 58б

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *бацхелор*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *бацхелор with хонорс*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *бацхелор (апл.)*, назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *мастер*, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је мастер (апл.), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Пх.Д., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

## **Приговор**

### **Члан 59.**

Студент има право да декану или продекану за наставу Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан или продекан за наставу Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама Статута, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

### **Члан 60.**

У току студија или по дипломирању, до издавања дипломе, студенту се, на његов захтев, може издати уверење о уписаној години студија, статусу студента, дипломирању или другим правима која произилазе из статуса студента о којима се води прописана евиденција.

## **Похваљивање и награђивање студената**

### **Члан 61.**

За изузетне резултате постигнуте у наставном, стручном и научноистраживачком раду, студент може бити похваљен и награђен.

Врсте награда и похвала, критеријуме за њихово давање и орган који их додељује, утврђују се посебним актом.

## **Дисциплинска одговорност студената**

### **Члан 62.**

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената..

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 62а**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године, ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године, ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година, ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година, ако студијски програм траје четири школске године;

У рокове из става 1. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

Студент може, пре истека рока из става 1. овог члана, упутити писани захтев Наставно-научном већу за продужење рока за завршетак студија, наводећи разлоге за продужење статуса студента.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем с дејством од првог наредног дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;

- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## **6. СТУДИЈЕ ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА**

### **Члан 63.**

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

### **Члан 63а**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, које је претходно остварило обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова за студије које имају најмање 120 ЕСПБ бодова, односно 240 ЕСПБ бодова за студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из претходног става.

Ближи услови за упис и правила студија утврђују се општим актом Факултета у складу с општим актом Универзитета.

### **Члан 64.**

На прву годину докторских студија може се уписати лице које има завршене основне академске и мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом већом од (8) на основним академским и мастер академским студијама.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије из претходног става, као и други услови.

Ближи услови за упис и правила студија уређују се општим актом Факултета у складу с општим актом Универзитета.

## **Завршни рад**

### **Члан 65.**

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

## **Докторска дисертација**

### **Члан 66.**

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у научној области биотехничких наука и технолошког инжењерства, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, а број бодова којима се исказује завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

#### Члан 67.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је положило све испите и испунило друге обавезе предвиђене планом докторских академских студија.

#### Члан 68.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом Факултета.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: биографију кандидата, радни наслов теме, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању примењивати, план дисертације са образложењем и списком литературе.

О испуњености услова из ст.2. овог члана, одлучује надлежно веће Универзитета, на предлог Наставно – научног већа Факултета.

Пријава теме, са планом дисертације, њеним образложењем и списком литературе, подноси се Наставно-научном већу Факултета.

#### Члан 69.

Наставно-научно веће Факултета, по пријему пријаве теме докторске дисертације, предлаже надлежном већу Универзитета чланове Комисије за оцену **научне заснованости теме и испуњености услова кандидата** за израду докторске дисертације.

Надлежно веће Универзитета одређује Комисију за оцену **научне заснованости теме и испуњености услова кандидата**, на начин и по поступку утврђеном актима Факултета и актима Универзитета.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача **у одговарајућем звању** из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме Наставно-научном већу Факултета, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

Када Наставно-научно веће Факултета прихвати извештај Комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата

#### Члан 70.

Одлуку о одобравању теме са Извештајем **о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора** за израду докторске дисертације, Факултет доставља Универзитету на сагласност.

По добијеној сагласности овлашћеног органа Универзитета, кандидат може да приступи изради дисертације.

#### Члан 71.

Кандидат брани докторску дисертацију у року до 3 године од дана одобравања теме.

Веће Факултета може одобрити кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, продужење рока за одбрану дисертације највише за још две године.

#### Члан 72.

По урађеној докторској дисертацији, кандидат подноси Наставно-научном већу захтев за одбрану дисертације и доставља примерак дисертације у рукопису.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Већу Факултета да формира Комисију за оцену и одбрану.

**Ментор, по правилу, не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.**

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање 3 (три) наставника

универзитета, из ужих научних области од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да писани извештај о оцени дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року од претходног става, Веће може формирати нову комисију.

**Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у Библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Наставно-научном већу, као и до одбране дисертације.**

За оцену и одбрану докторске дисертације, кандидат подноси Факултету урађену докторску дисертацију у десет примерака, која се доставља Комисији за оцену и одбрану.

### **Члан 73.**

По истеку рока из претходног члана, Научно-наставно веће Факултета разматра Извештај Комисије за оцену и одбрану, са евентуалним примедбама и предлозима и доноси одговарајућу одлуку.

На предлог Комисије за оцену и одбрану дисертације, Научно-наставно веће може да прихвати Извештај и одобри одбрану, да врати дисертацију на дораду или да дисертацију одбије.

Ако Веће прихвати Извештај и одобри одбрану, одлуку о прихватању Извештаја и Извештај о оцени урађене докторске дисертације доставља се Универзитету, ради давања сагласности.

### **Члан 73а**

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

### **Члан 74.**

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се **надлежни орган Универзитета**, јавност, преко огласне табле Факултета и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

### **Члан 75.**

Одбрана докторске дисертације је јавна.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем оцене, о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране .

О одбрани докторске дисертације се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије.

### **Члан 76.**

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.  
Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.  
Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси савет Универзитета.

#### **Члан 77.**

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама Закона и овог Статута.

#### **Члан 78.**

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно на Агрономском факултету у Чачку, као и да наведе име ментора.

### **Почасни докторат**

#### **Члан 79.**

Лицу, које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

Иницијативу за доделу почасног доктората може дати, између осталих, и Факултет, са потребним образложењем, а подноси се Сенату Универзитета.

Ближи услови и поступак додела почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат.

## **7. ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

#### **Члан 80.**

Факултет реализује програм образовања током читавог живота (у даљем тексту: Програм образовања).

Програмом образовања су обухваћени предмети и курсеви свих степена академских студија за које је Факултет акредитован, као и специјални курсеви који се организују на захтев корисника курса.

#### **Члан 81.**

Упис на Програм образовања је стално отворен.

Услов за упис на Програм образовања јесте да је кандидат завршио било који степен академских студија на Факултету или неком сродном факултету, што се доказује дипломом о завршеним студијама.

#### **Члан 82.**

Лице уписано на Програм образовања се опредељује за један или више предмета Програма образовања.



#### **Члан 83.**

Лице уписано на Програм образовања нема статус студента академских студија.  
Лице уписано на Програм образовања има статус студента Програма образовања.  
Лицу уписаном на Праграм образовања се издаје индекс Програма образовања.

#### **Члан 84.**

Наставно-научног већа Факултета утврђује Правилник којим се регулишу услови, начин и поступак реализације Програм образовања.

У складу са правилником из става 1. декан закључује уговор са студентом Програма образовања. Уговором се одређују међусобне обавезе.

#### **Члан 85.**

Успешност студента Програма образовања се изражава на начин којим се вредновања успешности студената на академским студијама.

#### **Члан 86.**

Лице уписано на Праграм образовања сноси трошкове образовања.

#### **Члан 87.**

Лицу које је савладало Програм образовања се издаје Уверење о завршеном Програму образовања.

#### **Члан 88.**

Валоризовање резултата постигнутих на Програму образовања врши посебна комисија Наставно-научног већа.

### **8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 89.**

Научни рад и стваралаштво су слободни. Слобода се огледа у избору деловања, организовања, избору корисника и слободи коришћења и објављивања резултата, као и других слобода која обезбеђују научни и стваралачки интегритет истраживача и сарадника.

Факултет као високошколска установа обавља научноистраживачку делатност у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, овим статутом и другим општим актом.

Послове научне делатности на Факултету обављају лица која имају наставничка, сарадничка звања или истраживачка звања.

#### **Члан 90.**

Факултет обавља научноистраживачку и образовну делатност као равноправне области своје делатности.

Научниистраживачки рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања, која се обављају у циљу подизања квалитета наставе и њеног сталног осавремењавања, научног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

## **9. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Наставно и ненаставно особље**

#### **Члан 91.**

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### **Планирање политике запошљавања**

#### **Члан 91а**

Сенат доноси акт којим утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и на факултетима у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

### **Кодекс професионалне етике**

#### **Члан 91б**

Запослени на Универзитету и факултетима у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

### **Звања наставника и сарадника Факултета**

#### **Члан 92.**

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент. Наставници могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика изводе наставници у звању наставника страног језика.

Звања сарадника Факултета су: сарадник у настави и асистент.

Факултет може за потребе реализације студијских програма **ангажовати и сараднике ван радног односа.**

Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става б. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 6. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 9. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

## **Истраживачи**

### **Члан 92а**

Истраживачка звања на Факултету су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

**Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника исарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.**

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на коме се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

## **Општи предуслов у погледу неосуђиваности**

### **Члан 92б**

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

## **Услови за избор у звање наставника**

### **Члан 93.**

Наставник се бира за ужу научну област утврђену овим статутом.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звање наставника, који доноси Сенат, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање, и условима утврђеним актом Факултета.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 62. став 3. Закона, односно члана 92.б став 1. овог статута.

## **Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника**

### **Члан 94.**

Приликом избора у звања наставника Факултета директно се примењују одредбе Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу.

Услови за избор у звања наставника Факултета утврђени су општим актом Универзитета из става 1. овог члана.

## **Услови за избор истраживача и сарадника**

### **Члан 95.**

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену овим статутом.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежни орган Факултета.

У звања сарадника не може бити изабрано лице из члана 62. став 3. Закона, односно члана 92.б став 1. овог статута.

### **Члан 96.**

Наставно - научно веће Факултета, у поступку доделе научног и истраживачког звања, има све надлежности предвиђене Законом о научно- истраживачкој делатности за Научно веће.

Извештај комисије у поступку избора у научно односно истраживачко звање ставља се на увид јавности 30 дана, објављивањем на сајту Универзитета.

### **Члан 97.**

## **Права и обавезе наставника и сарадника**

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) својим радом и понашањем чувају углед Факултета;

- 12) обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- 13) обављају и друге послове утврђене Законом, Уредбом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 8) својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- 9) обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- 10) обављају и друге послове у складу са Законом, Уредбом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

## Поступак избора у звање и заснивање радног односа

### Члан 98.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика– на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање **наставника и сарадника** за ужу научну област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и уколико је у складу са актом Сената којим се утврђује политика запошљавања наставника и сарадника Универзитета, по правилу у року од 6 месеци пре почетка школске/академске године за коју је потреба исказана, односно уколико је потреба за расписивањем конкурса настала у случају непредвиђених околности које су наступиле (околности уређене чл. 76, 77 и 78. Закона, услед смрти и раскида уговора о раду), најкасније месец дана од дана наступања непредвиђених околности.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника **на основу објективних кадровских потреба** и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује **најраније 12, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.**

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом **Универзитета** о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на званичној електронској страници Универзитета и траје **15 дана од дана објављивања.**

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника **завршава** се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређује општим актом Факултета.

#### **Члан 99.**

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету истог Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

#### **Члан 100.**

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Наставу страног језика на Факултету, може изводити наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена у трајању од четири године, објављене стручне радове у одговарајућој научној области, као и способност за наставни рад.

### **Услови за избор сарадника**

#### **Члан 101.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

#### **Члан 102.**

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

## **Поступак избора у звање наставника**

### **Члан 103.**

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 99. овог статута.

Конкурс из става 1. овог члана објављује декан Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

### **Члан 104.**

Конкурс из члана 98. овог статута садржи поред назива уже научне области утврђене овим статутом, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 62.став 4. Закона и чланом 92.б став 1. овог статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 62.став 4. Закона, односно члана 92б овог статута, неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса из става 1. овог члана, Веће Факултета предлаже надлежном органу Универзитета чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија за припрему извештаја се састоји од најмање три наставника или истраживача из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне области за коју се наставник бира, Комисија се може састојати и од сва три наставника који нису у радном односу на Универзитету.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3., формира надлежно веће Универзитета.

Уколико надлежно веће Универзитета сматра да је предлог Већа неадекватан, може Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од Већа да достави нови предлог Комисије.

### **Члан 105.**

Поступак избора у звање наставника пред надлежним органима утврђен је општим актом Универзитета, односно одредбама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу који доноси Сенат Универзитета.

### **Члан 106.**

Након формирања Комисије за припрему извештаја, стручна служба Факултета доставља председнику Комисије сву потребну документацију у вези конкурса.

Комисија припрема и доставља писани извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета и Факултета; предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај из ст. 2. и 3. овог члана доставља се Већу Факултета и надлежном органу Универзитета.

#### **Члан 107.**

Веће Факултета разматра Извештај из члана 106. овог статута и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана, достављањем Универзитету у циљу објављивања на универзитетском сајту.

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања Извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежно веће Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак прописан ставом 1. овог члана.

#### **Члан 108.**

По истеку рока од 30 дана у коме је Извештај био на увиду јавности и добијања писаног обавештења са Универзитета о времену објављивања извештаја на универзитетском сајту, Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог за избор кандидата у звање наставника.

Пре утврђивања предлога за избор кандидата у звање наставника, констатује се да ли је било примедби на Извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане Законом, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета и Факултета. Уколико је на извештај Комисије било примедби, Наставно-научно веће прво расправља о примедбама и доноси одговарајућу одлуку, односно заузима одређени став који доставља Универзитету.

Наставно-научно веће приступа утврђивању предлога за избор кандидата у звање наставника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника доносе чланови Наставно-научног већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлука из става 4. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан Факултета доставља надлежном органу Универзитета акт о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника.

#### **Члан 109.**

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат Универзитета, а одлуку о избору наставника у остала звања доноси надлежно веће.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

#### **Члан 110.**

Са лицем изабраним у звање наставника, декан Факултета закључује уговор о раду.

### **Поступак избора у звање сарадника**

#### **Члан 111.**

Избор сарадника врши се на основу јавног конкурса.

Одлуку о објављивању конкурса доноси декан, на предлог Већа Факултета, а у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Декан доноси одлуку о објављивању конкурса за избор сарадника најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.



Конкурс садржи: опште и посебне услове које кандидати треба да испуне; ужу научну област; звање у које се бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; рок за пријављивање и документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове

Конкурс из претходног става обавезно садржи и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 62. став 4. Закона и чланом 92б став 1. овог статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 62. став 4. Закона, односно члана 92б овог статута, неће се узети у разматрање.

#### **Члан 112.**

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника Факултета обавља се најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

#### **Члан 113.**

Веће Факултета образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Први члан Комисије је председник који координира рад комисије.

#### **Члан 114.**

Комисија за припрему извештаја се састоји од најмање три наставника или истраживача из уже научне области, за коју се сарадник бира, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

#### **Члан 115.**

Комисија припрема и доставља писани извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, Веће Факултета образује нову комисију.

#### **Члан 116.**

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом; Статутом и општим актом Факултета; и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности 15 дана, излагањем у библиотеци и објављивањем на сајту Факултета и Универзитета, и у том року могу се стављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење Комисије.

Веће разматра примедбе, и исте упућује Комисији, која се у року од 15 дана писаним путем изјашњава о примедбама и даје своје мишљење.

#### **Члан 117.**

По истеку рока из члана 116. овог статута, Наставно-научно веће доноси одлуку о избору кандидата у звање сарадника.

Наставно-научно веће приступа доношењу одлуке о избору у звање сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова Наставно-научног већа који имају право да одлучују.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Ако Наставно-научно веће својом одлуком не изврши избор предложеног кандидата у звање сарадника, кандидат кога је предложила Комисија може поднети приговор Савету Факултета. Одлучујући по приговору, Савет Факултета може да потврди одлуку Наставно-научног већа или да, у случају утврђене повреде поступка избора, укине одлуку и врати је Наставно-научном већу на поновно одлучивање.

Ако ниједан од кандидата којег је предложила Комисија не буде изабран у звање сарадника, одлуком Наставно-научног већа, декан објављује нови конкурс.

#### **Члан 118.**

У поступку избора сарадника, студенти могу дати мишљење о њиховом педагошком раду.

#### **Члан 119.**

Са лицем изабраним у звање сарадника, декан Факултета закључује уговор о раду у року од од 30 дана од дана коначности одлуке о избору.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.

#### **Гостујући професор**

#### **Члан 120.**

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Иницијативу за ангажовање наставника из става 1. овог члана може да покрене одговарајућа катедра. Ова иницијатива се разматра на Већу Факултета.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета из става 1. овог члана.

#### **Професор по позиву**

#### **Члан 121.**

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета из става 1. овог члана.

## **Професор емеритус**

### **Члан 122.**

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања покреће Факултет на коме је лице провело најмање 5 година у радном односу са пуним радним временом, а одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

## **Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса**

### **Члан 123.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат даје сагласност.

## **10. УЖЕ НАУЧНЕ ОБЛАСТИ**

### **Члан 124.**

Уже научне области на Факултету су:

1. Биологија
2. Хемија

3. Математичко-статистичка област
4. Енглески језик
5. Аграрна економија
6. Микробиологија
7. Воћарство
8. Виноградарство
9. Ратарство и крмно биље
10. Повртарство
11. Сточарство
12. Исхрана домаћих животиња и технологија производње хране за животиње
13. Ветерина
14. Технологија анималних сировина
15. Технологија биљних сировина
16. Инжењерски процеси
17. Физика
18. Заштита биљака
19. Генетика и оплемењивање биљака
20. Пољопривредна механизација
21. Физиологија биљака
22. Педологија
23. Мелиорације
24. Агрохемија

Наставно-научно веће доноси одлуку о расподели предмета по ужим научним областима.

## **11. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**

### **Члан 125.**

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није друкчије одређено.

### **Члан 126.**

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету, одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета..

### **Плаћено одсуство**

### **Члан 127.**

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Одобрење се може дати ако је обезбеђено извођење наставе. Катедра утврђује начин обезбеђивања наставних обавеза у периоду одсуства наставника и даје предлог за одобрење одсуства.

## **Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе**

### **Члан 128.**

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 120. овог статута, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

## **Мировање радног односа и изборног периода**

### **Члан 129.**

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

## **Престанак радног односа наставника**

### **Члан 130.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Наставно- научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

#### **Услови за продужетак радног односа наставника утврђени су одредбама Статута Универзитета.**

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

## **Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

### **Члан 131.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим пензионисањем наставника и на начин из члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

## 12. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 132.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања (Савет Факултета)
- 2) орган пословођења (декан Факултета )
- 3) стручни органи (Наставно-научно веће Факултета и катедре) и
- 4) Студентски парламент.

### 1) ОРГАН УПРАВЉАЊА

#### Савет Факултета

### Члан 133.

Савет Факултета има укупно 19 чланова и чине га:

- 1) тринаест представника Факултета, и то једанаест представника које бира Научно-наставно веће Факултета и два представника које бирају остали запослени;
- 2) три представника студената;
- 3) три представника оснивача.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године, и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима студената чији мандат траје једну годину, у складу са законом.

Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент.

Чланове Савета Факултета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Члан Савета из става 4. овог члана не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

### Члан 134.

Једанаест представника у Савету Факултета бира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника и сарадника.

Кандидате за чланове Савета из става 1. овог члана предлажу чланови катедри и предлоге достављају Наставно-научном већу Факултета.

Кандидати за чланове Савета из става 2, утврђују се на седници Наставно-научног већа, којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

На истој седници образује се изборна комисија од три члана, која спроводи избор и утврђује резултате гласања.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Одлука о избору кандидата за чланове Савета Факултета доноси се већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Избор кандидата обавља се тајним гласањем.

Ако у поступку гласања више од 11 кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

### Члан 135.

Два представника у Савету Факултета бира **ненаставно особље Факултета**. Предлог кандидата утврђује се на скупу свих запослених у Ваннаставној јединици.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Одлука о избору кандидата за чланове Савета Факултета доноси се већином гласова од укупног броја запослених у Ваннаставној јединици.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем, које спроводи изборна комисија од три члана, која се бира на истом скупу. Изабраним се сматра кандидат за кога се изјасни више од половине укупног броја запослених из реда ненаставног особља.

Ако у поступку тајног гласања више од 2 кандидата добије већину гласова од укупног броја запослених у Ваннаставној јединици, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

#### **Члан 136.**

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника и заменика председника Савета.

Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета Факултета тајним гласањем. Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

#### **Члан 137.**

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран услед:

- на лични захтев;
- опозива;
- оставке;
- престанка радног односа, односно својства студента.
- услед смрти и других разлога;

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунских избора, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета.

Предлог за опозив покреће Савет или орган који га је изабрао.

#### **Члан 138.**

Савет Факултета ради у седницама, које сазива и којима председава председник Савета, а у његовом одсуству заменик.

Савет Факултета пуноправно одлучује ако је присутно више од половине чланова Савета, ако овим Статутом није другачије одређено.

#### **Члан 139.**

Савет Факултета:

- доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси план набавки за текућу годину, до 31. јануара текуће године, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- доноси Правилник о набавкама;
- усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно научног већа;

- усваја план коришћења средстава Факултета за инвестиције, на предлог Наставно- научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом;
- доноси Пословник о раду Савета Факултета, и друга општа акта из своје надлежности у складу са законом, Статутом и другим актима.

О питањима из своје надлежности Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим ако је овим статутом и Пословником предвиђено другачије.

#### **Члан 140.**

Ради праћења и проучавања стања, разматрања питања из свог делокруга и припремања предлога одлука, Савет може образовати одговарајуће комисије (нпр. за материјално-финансијска питања, за заштиту на раду, за доделу факултетских признања итд.).

Одлуком о образовању комисије одређује се трајање мандата чланова, као и њен састав и делокруг.

## **2) ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА**

### **Декан Факултета**

#### **Члан 141.**

Декан Факултета руководи радом Факултета.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а изабрани су на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем.

Декан се бира на три године, са могућношћу једног поновног избора.

#### **Члан 142.**

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

#### **Члан 143.**

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Одлуку о покретању поступка, Савет доставља Наставно-научном већу на даљи поступак.

#### **Члан 144.**

Кандидате за декана предлажу чланови Наставно-научног већа на седници Наставно-научног већа.



Предложени кандидат мора да се изјасни, на седници Наставно-научног већа, да ли прихвата кандидатуру за декана.

Кандидати за декана, за наредну седницу Наставно-научног већа, подnose Наставно-научном већу Факултета програм рада за мандатни период.

Кандидатом за декана сматра се кандидат који је тајним гласањем, на седници Наставно-научног већа, којој присуствује најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа, добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа. Утврђивање резултата гласања врши Комисија сачињена од три члана, изабрана на седници Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће може предложити Савету Факултета и више кандидата за декана Факултета, уколико сваки од предложених кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Листа кандидата се утврђује по азбучном реду презимена кандидата, и доставља се Савету Факултета

#### **Члан 145.**

Избор декана врши Савет Факултета тајним гласањем, на седници којој присуствује најмање 2/3 чланова Савета. Одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина укупног броја чланова Савета.

На основу утврђене листе кандидата, на изборној седници, у циљу спровођења тајног гласања, Савет Факултета из реда својих чланова формира Изборну Комисију, коју чине три члана.

Сваки члан Савета Факултета може гласати само за једног кандидата са утврђене листе кандидата.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата, на коме није заокружен ни један кандидат, на коме је дописано ново име за декана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савету гласао на гласачком листићу.

#### **Члан 146.**

Уколико се на утврђеној листи кандидата налази само један кандидат, а тај кандидат недобије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Уколико се на утврђеној исти кандидата налазе два или више кандидата, а у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, на истој седници се организује други круг гласања за два кандидата са највећим бројем гласова, односно, за два кандидата са истим бројем гласова.

Уколико у другом кругу гласања ни један од кандидата не добије потребан број гласова, организује се трећи круг гласања за кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у трећем кругу гласања, кандидат не добије потребан број гласова, изборни поступак се понавља у целости.

Евидентирање кандидата, у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета Факултета на којој утврђени кандидат није изабран за Декана Факултета.

#### **Члан 147.**

По окончаном избору, новоизабрани декан Факултета ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност почиње да тече мандатни период.

#### **Члан 148.**

Декан Факултета:

- организује и руководи радом и пословањем Факултета, и одговара за остварење образовне и научне делатности;
- одређује распоред наставе на свим степенима студија, уз претходну консултацију шефова катедри и продекана за наставу, а у случају поремећаја у одржавању испита и термине одржавања испита и

- испитиваче, уз претходну консултацију шефова катедри;
- представља и заступа Факултет, без ограничења за послове чија је вредност мања од вредности утврђене Законом о буџету за јавне набавке мале вредности, а преко тог износа уз сагласност Савета Факултета;
  - председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
  - предлаже основе пословне политике и мере за њено спровођење;
  - предлаже годишњи програм рада и план развоја;
  - учествује у раду Савета, без права гласа;
  - спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа Факултета;
  - обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета;
  - **доноси опште акте ( Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и друге акте) у складу са законом, Статутом и другим актима;**
  - предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
  - расписује конкурс за заснивање радног односа и стицања звања, на предлог Наставно-научног већа;
  - одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом, колективним уговором и другим актима, **и закључује уговоре о раду са запосленима;**
  - доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
  - подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
  - одлучује о коришћењу средстава Факултета;
  - наредбодавац је за извршење финансијског плана;
  - одговоран је за тачност података које Факултет доставља надлежним органима, као и за благовременост истих;
  - именује и разрешава продекане;
  - доноси предлог плана запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника на годишњем нивоу, најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину;
  - потписује дипломе о стеченом високом образовању на свим нивоима академских студија, у складу са Законом;
  - предлаже ректору чланове стручних већа по областима,
  - врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

#### **Члан 149.**

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан Закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, неусагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана Факултета да је тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета, поводом обавештења из претходног става, односно, до доношења одлуке надлежног органа тај акт се неће примењивати.

#### **Члан 150.**

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.

#### **Члан 151.**

Декану Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани Законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана Факултета;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним Законом.

#### **Члан 152.**

Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова Савета Факултета.

У случају разрешења декана Факултета пре истека мандатног периода, као и у случају да декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана Факултета, једног од продекана Факултета.

Вршилац дужности декана именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци.

### **Продекани Факултета**

#### **Члан 153.**

Факултет има највише три продекана из реда наставника Факултета

Факултет има и студента продекана.

Продекане именује и разрешава декан Факултета на мандатни период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а најдуже до краја мандата декана Факултета, са правом још једног избора.

Избор продекана Факултета, декан Факултета по правилу обавља даном ступања на дужност.

#### **Члан 154.**

Продекани из реда наставника се именују за одређене области.

Продекани Факултета: организују и воде послове у одређеним областима за које су изабрани, замењују декана у његовој одсутности, обављају и друге послове које им повери декан Факултета.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности или спречености да обавља функцију.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

#### **Члан 155.**

Студента-продекана Факултета именује и разрешава декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат студента-продекана траје годину дана, са правом још једног избора.

#### **Члан 156.**

Студент-продекан износи предлоге студената органима Факултета и заступа њихове интересе, прати

остваривање права студената, учествује у изради распореда полагања испита, сарађује са органима и телима Факултета надлежним за студентска питања.

### 3) СТРУЧНИ ОРГАНИ

#### Члан 157.

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно веће
- Катедре

#### Члан 158.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа и катедри учествују представници студената.

У раду Наставно-научног већа и катедри из става 2. овог члана студенти чине 5% чланова, а у њиховим телима чине 20% чланова.

#### Наставно-научно веће

#### Члан 159.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) је стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

Декан Факултета је председник Већа Факултета по функцији.

#### Члан 160.

Наставно-научно веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
3. утврђује предлог кандидата за декана Факултета;
4. утврђује предлог студијских програма основних академских студија, **мастер** академских студија и докторских академских студија, и исте доставља Сенату Универзитета на усвајање;
5. доноси Правилник о ужим научним областима које се изучавају на Факултету, **и друга општа акта у складу са законом и Статутом;**
6. утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета;
7. доноси наставни план и програм посебних облика стручног образовања и усавршавања;
8. доноси програм научних истраживања;
9. одлучује о организовању **мастер** и докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
10. одобрава теме завршних радова и докторске дисертације које израђују студенти Факултета **из области** које се изучавају на Факултету;
11. прописује начин и поступак самоведновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
12. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедри;
13. бира представнике Факултета за Савет Факултета;

14. предлаже Универзитету матичност Факултета за основне, **мастер** и докторске студије;
15. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, **мастер** и докторских студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
16. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
17. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
18. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
19. предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника;
20. спроводи поступак и врши избор у звање сарадника, као и **истраживача у поступку доделе научног и истраживачког звања**;
21. бира и разрешава једног члана Савета Универзитета, као представника Факултета, јавним гласањем;
22. бира и разрешава једног члана за Сенат Универзитета, који је по правилу редовни професор Факултета;
23. даје мишљење на предлог декана Факултета о плану запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника;
24. даје предлог Сенату Универзитета да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме одређени став;
25. предлаже једног кандидата за ректора, тајним гласањем већином од укупног броја чланова Већа;
26. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.;
27. доноси Пословник о раду Већа.

#### **Члан 161.**

Председник сазива седнице Већа и њима председава.

Веће пуноважно ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, осим ако Статутом није другачије одређено.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 162.**

Ради остваривања својих задатака, Наставно-научно веће може образовати сталне или повремене комисије (нпр. Комисија за самовредновање, Комисију за наставу и уџбенике, Комисију за научни рад и др.).

Сталне комисије бирају се на период од три године. Научно-наставно веће може по потреби да образује и повремене комисије. Одлуком о образовању утврђују се њихов састав и делокруг рада.

### **Катедре**

#### **Члан 163.**

На Факултету се формирају катедре и то:

1. Катедра за хемију и хемијско инжењерство
2. Катедра за биологију, микробиолошку биотехнологију и заштиту биља и производа
3. Катедра за земљиште и механизацију
4. Катедра за ратарство и повртарство
5. Катедра за воћарство и виноградарство
6. Катедра за сточарство и технологију прераде анималних сировина
7. Катедра за прехранбену технологију
8. Катедра за организационо-економске науке
9. Катедра за математику, физику и техничке науке.

#### **Члан 164.**

Факултет је непосредни носилац и организатор наставе и научноистраживачког рада.

Катедре организују извођење теоријске и практичне наставе на свим степенима академских студија, организују извођење научноистраживачког рада за израду завршних и дипломских радова, специјалистичких радова и докторских дисертација, као и друге видове наставног, научног и стручног рада, и старају се о научном и стручном развоју и усавршавању својих кадрова.

#### **Члан 165.**

Катедре сачињавају наставници и сарадници који одржавају наставу и врше научна истраживања из одговарајућих области.

Радам катедре руководи шеф катедре, који се бира из реда професора на две године, а може бити поново изабран на исту функцију.

Шефа катедре бирају чланови катедре простом већином свих чланова катедре.

Шеф катедре има заменика. Заменик шефа катедре се бира из редова наставника одлуком прости већине свих чланова катедре.

Шеф катедре сазива седнице катедре и њима председава.

#### **Члан 166.**

Надлежност Катедре је да предлаже план и програм из предмета у оквиру катедре; предлаже теме за израду завршних радова студената; предлаже чланове комисија за оцену и одбрану завршних радова; даје мишљења о програму научних истраживања; даје мишљења и предлоге на захтев декана Факултета и Наставно-научног већа Факултета.

### **4) Студентски парламент**

#### **Члан 167.**

Студентски парламент је орган Факултета посредством којег студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент има 15 чланова који се бирају непосредно, тајним гласањем, у месецу априлу, односно истовремено с избором Студентског парламента Универзитета.

Бирачки списак, односно листу уписаних студената, органу који спроводи изборе и декану Факултета доставља стручна служба Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат члана Студентског парламента траје годину дана, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у ком случају се у року од 15 дана спроводе допунски избори за упражњено место.

Начин рада Студентског парламента ближе се одређује Пословником о раду.

Студента – продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

## Члан 168.

Надлежност Студентског парламента:

- 1) бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, другим органима Факултета и њиховим радним телима, кад је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и овим статутом;
- 2) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- 3) даје предлог декану Факултета за избор студента – продекана;
- 4) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 5) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 6) стара се о раду факултетских центара за информисање, за развој каријере студената и за студентско организовање, заједно с другим органима Факултета;
- 7) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом Наставно-научног већа;
- 8) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 9) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 10) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 11) доноси свој Пословник о раду и друге опште акте, у складу с овим статутом;
- 12) обавља друге послове предвиђене овим статутом.

Студентски парламент одлучује већином од укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа друкчије.

## 13. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 169.

Факултет води:

- 1) матичну књигу студената,
- 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи,
- 3) записнике о полагањима испита,
- 4) књигу промовисаних доктора наука,
- 5) књигу почасних доктора наука,
- 6) евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма,
- 7) друге евиденције за интерну употребу, за студијске програме који су наведени у дозволи за рад.

Евиденција из става 1. овог члана, трајно се чувају.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличком писму.

Садржај обрасца и начин вођења евиденције прописује надлежни министар.

## База података и информациони систем

### Члан 170.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 159. које установа води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих факултета у његовом саставу који се воде као јединствена база података.

## Подаци у евиденцијама

### Члан 171.

Подаци о Факултету представљају скуп општих података којима се одређује правни статус факултет, статус факултета у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које факултет реализује, подаци о објекту факултета, актима и органима факултета, подаци о акредитацији факултета и резултатима спољашњег вредновања факултета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начине успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

## Сврха обраде података

### Члан 172.

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада



факултета, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

### **Коришћење података**

#### **Члан 173.**

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираном облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система факултета може бити и други државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или службе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

### **Ажурирање и чување података**

#### **Члан 174.**

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Сви подаци из члана 160. став 1. трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних на електронским медијима.

#### **Члан 175.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему факултета морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на високошколској установи.

### **Јавне исправе**

#### **Члан 176.**

На основу података из евиденције Универзитет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог статута су:

- 1) студентска књижица (индекс) и студентска идентификациона картица, као саставни део индекса;
- 2) диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи:

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличком писму.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Садржај обрасца јавне исправе прописује надлежни министар.

Факултет издаје и уверење о статусу студента, положеним испитима и другим подацима о којима води званичну евиденцију.

#### **Члан 177.**

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора

бити приложен додатку дипломе.

Диплому и додаток дипломи потписује ректор и Декан Факултета, а дипломе које издаје Универзитет, за студије које организује непосредно на Универзитету, потписује ректор Универзитета.

Заједничку диплому и додаток дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

### **Оглашавање ништавим**

#### **Члан 178.**

Универзитет оглашава диплому, односно додаток дипломи, ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако није издата на прописаном обрасцу.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о степеном научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни резултат рада кандидата.

#### **Члан 179.**

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у «Службеном гласнику Републике Србије», на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

## **14. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА (НОСТРИФИКАЦИЈА И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА)**

#### **Члан 180.**

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Висину таксе за трошкове поступка признавања стране високошколске исправе, ослобађање од плаћања таксе и друга питања у вези са трошковима поступка признавања стране високошколске исправе прописује министар.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуми за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописани

су општим актом Универзитета, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси надлежни стручни орган - Сенат.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

#### **Члан 181.**

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, компетенције стечене завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган самосталне високошколске установе - Сенат.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана даје ЕНИЦ/НАРИЦ центар - унутрашња организациона јединица Министарства.

#### **Члан 182.**

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора - до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

#### **Члан 183.**

Сенат као орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронској и писаној форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе - подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

### **15. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Извори финансирања**

#### **Члан 184.**

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач- Република;

- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

**Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.**

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

### **Стицање средстава од Републике**

#### **Члан 185.**

Република обезбеђује средства Факултету за:

- материјалне трошкове пословања, амортизацију, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене, у складу са законом.

#### **Члан 186.**

Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се на основу годишњег програма рада Факултета.

Годишњи програм рада садржи време и начин остваривања образовне и научне делатности Факултета у току школске године и доноси се до 30. септембра за наредну школску годину.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име а за рачун Универзитета.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

### **Сопствени приходи**

#### **Члан 187.**

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарине, накнаде трошкова за студије, за иновације знања и стручно образовање и усавршавање, накнаде за полагање стручног испита, од оснивачких права, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, као и други извори стицања средстава утврђени законом).

За пружање других научних услуга, као и за обављање других послова, Факултет стиче средства на

основу уговора са корисницима тих услуга.

Средствима из става 1. овог члана, Факултет у својству правног лица, располаже у складу са законом и Статутом.

Факултет, кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима трошкова и активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

## **Школарина**

### **Члан 188.**

Факултет стиче средства из школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета, који је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета, у складу са одредбама закона и Статута Универзитета.

**Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.**

### **Члан 189.**

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Факултету, доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

## **16. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 190.**

Основни општи акт Факултета је Статут и сви други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Други општи акти који се доносе на основу Статута, доносе органи чија је надлежност одређена законом, Статутом и другим актима органа.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

## **17. САМОВРЕДНОВАЊЕ**

### **Члан 191.**

Факултет спроводи поступак самовредновања студијских програма, наставе, педагошког рада наставника, услова рада, ненаставних радника и органа руковођења, у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном Правилником о самовредновању, у интервалима од највише три године.

Наставно-научно веће доноси Правилник о самовредновању и именује Комисију за самовредновање, у саставу и према процедури прописаној Правилником.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

### **17.a. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 192.**

Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета, именује Комисију за обезбеђење квалитета у циљу обезбеђења квалитета, реализације политике квалитета и успостављања система квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има шест чланова, и састоји се од три наставника, једног сарадника, једног радника из реда ваннаставног особља и једног представника студената.

Представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

#### **Члан 193.**

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- одређује правила самовредновања;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;
- предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

#### **Члан 194.**

Савет Факултета, на предлог декана Факултета, доноси Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, процеса управљања, ненаставних активности, као и услова рада и студирања, која је доступна јавности.

Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, доноси опште акте којима утврђује стандарде и поступке, и изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета..

## **18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА**

### **Члан 195.**

Декан и Савет Факултета обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама и др.

### **Члан 196.**

Студенти се нарочито обавештавају о испитним роковима, одбрани завршних радова на свим нивоима студија и о одлукама управних и стручних органа Факултета, које се односе на студенте и услове студија.

### **Члан 197.**

Обавештавање се врши истицањем обавештења на огласној табли Факултета, билтену Факултета и преко Веб локације Факултета.

Подаци о резултатима активности на остваривању образовне и научно-истраживачке делатности на Факултету у школској години приказују се у “Извештају о раду Факултета” који припрема декан, а усваја Савет Факултета..

## **19. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 198.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком декана и Савета Факултета, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању установе и штетило би њеним интересима и пословном угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се: оснивач, чланови органа Факултета и запослени.

### **Члан 199.**

Дужност чувања пословне тајне остаје и по престанку радног односа запослених и по престанку мандата чланова органа управљања.

## **20. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 200.**

Факултет као правно лице наставља рад у складу са одредбама Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије број 76/05).

### **Наставници и сарадници**

### **Члан 201.**

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл.гласник РС бр. 76/05) обављаће послове наставника, односно сарадника до истека времена

на које су бирани.

Наставници бирани у звање редовног професора за наставни предмет према ранијим прописима, могу изводити наставу из предмета који су у оквиру уже научне области којој припада предмет за који су бирани, на основу појединачног акта органа пословођења и у складу са распоредом наставе и нормом часова рада за школску годину.

## Студенти

### Члан 202.

Студенти уписани на **основне студије** до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на **магистарске студије** до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на **докторске студије**, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

### Члан 203.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, односно 42а овог статута, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2013/2014, односно 2014/2015. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, **2010/11, 2011/12 и 2012/13**, године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

## Увођење бодова по ЕСПБ

### Члан 204.

У поступку увођења и примене бодова по ЕСПБ Факултет је дужан да прати резултате постигнуте на испиту, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја.

На основу показатеља из става 1. овог члана Факултет прилагођава вредност бодова додељених појединим предметима.



## Јавне исправе

### Члан 205.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона.

На јавне исправе из става 1. примењују се одредбе чл. 101 - 103. Закона.

### Члан 206.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним Законом о изменама и допунама и то:

1) стручни назив стечен завршавањем:

- дела студијског програма основних студија на Факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона,

- основних студија на Факултету, у трајању од три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона,

- основних студија на Факултету, у трајању од четири до шест година, изједначен је са академским називом из члана 95. став 6. Закона;

2) академски назив стечен завршавањем:

- специјалистичких студија на Факултету изједначен је са стручним називом из члана 95. став 4. Закона;

3) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95. став 8. Закона.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

## Докторске академске студије и стицање доктората

### Члан 207.

Лица која су започела магистарске студије до дана ступања на снагу Закона могу прећи на докторске академске студије, при чему им се признају сви до тада положени испити као испити на докторским академским студијама.

Специјалисти који су завршили специјалистичке студије пре ступања на снагу Закона могу се уписати на докторске академске студије.

### Члан 208.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив **магистра наука** могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из става 1. овог члана, могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области, у складу са Законом о високом образовању.

## Ступање на снагу Статута

### Члан 209.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Факултета број 939/2 од 19.07 2002. године са свим каснијим изменама и допунама.

### Члан 210.

Овај пречишћен текст Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

#### НАПОМЕНА:

1. Одлука о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр.160/2 IX од 25.јануара 2012. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност одлуком бр. 83/4 од 07.фебруара 2012.године, објављена је на огласној табли Агрономског факултета у Чачку дана 10.фебруара 2012.године и ступила је на снагу 18.фебруара 2012.године.

2. Одлука о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 128 /2 – X од 28. јануара 2014. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност одлуком бр.П-01-269/11 од 1.априла 2014.године, објављена је на огласној табли Агрономског факултета у Чачку дана 8.априла 2014.године и ступила је на снагу 16.априла 2014. године.

3. Секретаријат Факултета- Служба за опште и правне послове, сагласно члану 9. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 128 /2 – X од 28. јануара 2014. године, сачинила је и објавила 12. маја 2014.године пречишћен текст Статута Агрономског факултета у Чачку бр. 1049 /1 од 9. маја 2014.године.

4. Одлука о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 142/2 – XVI од 28. јануара 2015. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност одлуком бр. П-01-150/8 од 10. марта 2015.године, објављена је на огласној табли Агрономског факултета у Чачку дана 13. марта 2015.године и ступила је на снагу 21. марта 2015. године.

5. Секретаријат Факултета- Служба за опште и правне послове, сагласно члану 34. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 142/2 – XVI од 28. јануара 2015. године, сачинила је и објавила 27. марта 2015.године пречишћен текст Статута Агрономског факултета у Чачку бр. 659 /1 од 27. марта 2015.године.

6. Одлука о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 435/2 – IV од 29. фебруара 2016. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност одлуком бр. П-01-175/20 од 8. марта 2016.године, објављена је на огласној табли Агрономског факултета у Чачку дана 16. марта 2016.године и ступила је на снагу 24. марта 2016. године.

7. Секретаријат Факултета- Служба за опште и правне послове, сагласно члану 30. Одлуке о изменама и допунама Статута Агрономског факултета бр. 435/2 – IV од 29. фебруара 2016. године, сачинила је и објавила 29. марта 2016.године пречишћен текст Статута Агрономског факултета у Чачку бр. 700 /1 од 29. марта 2016.године.

**С Е К Р Е Т А Р**  
**АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА**

*Снежана Обреновић, дипл.прав.*