

На основу члана 149. Статута Агрономског факултета (број: 1880/2 од 20.9.2018. године), Савет Агрономског факултета у Чачку, на седници одржаној 27.12.2018. године, донео је

ПОСЛОВНИК

о раду Савета Агрономског факултета у Чачку

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се **сазивање и припремање седница** Савета и **начин рада** на седницама Савета Агрономског факултета у Чачку (у даљем тексту: Савет Факултета).

Члан 2.

Одредбе Пословника обавезне су за **чланове Савета Факултета** и **друга лица** која учествују у раду или присуствују седницама Савета.

Члан 3.

Савет Факултета обавља послове из свог делокруга рада утврђеног одредбама Статута и доноси: **опште акте, одлуке, закључке и препоруке.**

Члан 4.

Седнице Савета Факултета **одржавају се по потреби.**

Прва седница Савета Факултета

Члан 5.

Прву седницу Савета Факултета, по избору нових чланова Савета Факултета, сазива председник Савета из претходног мандата и руководи седницом до избора новог председника.

Члан 6.

На првој седници Савета Факултета врши се **верификација мандата новоизабраних чланова** Савета.

Именује се **Комисија од 3 члана за обављање верификације мандата** новоизабраних чланова. Комисија подноси Савету **Извештај са предлогом** да се верификују мандати новоизабраних чланова.

По извршеној верификацији мандата **обавља се избор председника и заменика** председника Савета **тајним гласањем.**

Члан 7.

Председник Савета се бира на време од **4 године**, из реда представника Факултета, сагласно одредбама Статута Факултета.

Члан 8.

Сваки члан Савета **може учествовати у предлагању кандидата** за избор председника и има право да предложи **само једног кандидата** за председника.

Предлог **садржи** име и презиме кандидата и образложење.

Може се предложити **један или више** кандидата за председника Савета.

Кандидат **даје изјаву** на седници о прихватању кандидатуре.

На основу предлога саставља се листа кандидата по азбучном презимену кандидата.

Процедура за избор заменика председника иста је као и за избор председника.

Члан 9.

Избор председника Савета Факултета и заменика председника врши се **тајним гласањем**.

Изабран је онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Савет Факултета

Члан 10.

Председник Савета Факултета:

1. **Организује и сазива** седнице Савета;
2. **Руководи седницама Савета;**
3. **Стара се о обезбеђењу јавности у раду** Савета;
4. **Потписује акте** које доноси Савет;
5. **Обавља и друге послове утврђене општим актима** Факултета и овим пословником.

Заменик председника Савета Факултета бира се на првој седници при конституисању.

Заменик председника замењује председника у његовој одсутности или спречености, у случају оставке и у другим случајевима.

Члан 11.

Члан Савета Факултета је дужан да учествује у раду Савета.

Председник Савета Факултета може одобрити члану **одсуство са седнице**, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета Факултета **три пута неоправдано изостане са седнице у току календарске** године, председник ће о томе известити орган који га је бирао ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Члан 12.

У раду Савета Факултета учествују **без права одлучивања** декан Факултета, продекани и секретар Факултета, као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

Члан 13.

Члан Савета Факултета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета Факултета, декана, продекана и секретара Факултета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Уколико нису у могућности да тражена објашњења дају на тој седници, могу их дати писмено члану Савета или на наредној седници Савета.

Члан Савета Факултета има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета, као и да на други начин доприноси остварењу задатака Савета.

Члан 14.

Стручна служба Факултета, на захтев члана Савета:

1. Пружа стручну **помоћ у изради предлога** који се подносе Савету Факултета;
2. Обезбеђује члану Савета **документацију** за поједина питања која су на дневном реду;
3. Стара се о обезбеђивању **других услова** за рад Савета.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Савета обезбеђује стручна служба Факултета, а саопштава их декан, продекан и секретар Факултета..

Седнице Савета Факултета

Члан 15.

Седницу Савета Факултета **припрема председник**, по обављеним консултацијама са деканом Факултета.

Председник Савета Факултета предлаже дневни ред за седницу Савета.

Члан 16.

Седницу Савета Факултета **сазива** председник Савета Факултета.

Председник Савета може сазвати седницу, **самоиницијативно** или **на предлог декана** Факултета.

Седница Савета се сазива **најкасније три дана пре одржавања**.

Седница Савета се може сазвати **и у краћем року**, ако за то постоје посебни разлози.

Члан 17.

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Савета **потписује председник** Савета Факултета.

Уз позив за седницу Савета доставља се **записник са претходне седнице и одговарајући материјал**.

Члан 18.

Секретар Факултета стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета и материјала по тачкама предложеног дневног реда.

Члан 19.

Савет Факултета ради и одлучује на седници на којој **присуствује већина укупног броја** чланова Савета, изузев код избора декана Факултета када седници присуствује најмање 2/3 чланова Савета.

Члан 20.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

По утврђивању кворума председник Савета Факултета приступа **утврђивању дневног реда.**

Члан 21.

Члан Савета Факултета може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана **подноси се у писаном облику** председнику Савета Факултета најкасније два дана пре одржавања седнице Савета.

Предлог за допуну дневног реда може се поднети **и на седници.**

Члан Савета који је поднео предлог **може образложити свој предлог.**

Председник Савета ће **предлог за допуну дневног реда поднети Савету на усвајање.**

Члан 22.

По утврђивању дневног реда приступа се **усвајању записника са претходне седнице** Савета Факултета.

Члан Савета Факултета има право да **стави примедбе** на записник са претходне седнице Савета Факултета.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници Савета.

Записник потписују председник Савета Факултета и записничар.

Опште акте, одлуке, закључке и препоруке које доноси Савет Факултета, **потписује председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника.**

Члан 23.

Дискусија и одлучивање на седници Савета Факултета **обавља се по тачкама** утврђеног дневног реда.

Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 24.

Савет Факултета **доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова** укупног броја чланова, **јавним гласањем, изузев** када је Законом или Статутом прописано тајно гласање.

Тајним гласањем се бира и разрешава декан Факултета, као и бира председник и заменик председника Савета Факултета.

Савет Факултета **може на предлог члана** Савета донети одлуку да се о појединој тачки дневног реда **гласа тајно.**

Чланови Савета Факултета прво гласају ``за`` предлог, а након тога ``против`` предлога или се могу ``уздржати`` од гласања.

По обављеном гласању председник Савета Факултета утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

Члан 25.

О реду на седници Савета Факултета стара се председник Савета Факултета.

За повреду реда председник Савета Факултета може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Савет Факултета на предлог председника може да изрекне члану Савета Факултета меру удаљења са седнице.

Члан 26.

Мера опомене изриче се члану Савета Факултета који својим понашањем, узимањем речи и кад му председник Савета Факултета није дао, или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 27.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета Факултета који својим понашањем нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опоменут на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 28.

Мера удаљења са седнице Савета Факултета изриче се члану Савета Факултета који после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан Савета Факултета може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Члан Савета Факултета према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета Факултета.

Члан 29.

Одредбе овог Пословника о одржавању реда на седници Савета Факултета примењују се **на све учеснике седнице.**

Члан 30.

О току седнице Савета Факултета води се **записник.**

Члан 31.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена присутних руководиоца Факултета и стручне службе и осталих учесника који учествују у раду Савета Факултета, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета Факултета и записничара.

На тражење учесника у раду Савета Факултета у записник се уносе и предлози и образложења у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник Савета Факултета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

Члан 32.

Записник са седнице Савета Факултета доставља се члановима Савета Факултета уз позив за наредну седницу Савета.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Савета Факултета достављају се у року од пет дана од дана одржавања седнице декану, продеканима, секретару или другим службама Факултета, зависно од надлежности, а ради поступања по донетим актима.

Члан 33.

Усвојени записници са седнице Савета Факултета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

Члан 34.

Седница Савета Факултета је јавна.

Савет Факултета може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или део седнице одржи без присуства јавности, уколико се разматрају питања која представљају службену или пословну тајну.

II. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

За тумачење одредаба овог пословника надлежан је Савет Факултета.

Члан 36.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и примењиваће се осмог дана од објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета Агрономског факултета у Чачку број: 2837/2 – I од 28.12.2015. године.

Број: 3054/3 - I

Чачак, 27.12. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА

