

Секретаријат Агрономског факултета у Чачку, на основу члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку, бр. 1043/2- VIII од 12.06.2023. године извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку.

Пречишћен текст Правилника о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку садржи: 1. Правилник о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку 1611/2 – XIV од 28.09.2022.године 2. Одлука о изменама и допунама Правилника о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку бр. 1043/2- VIII од 12.06.2023. године

Пречишћен текст Правилника о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку не садржи: 1. Одредбе чланова 2 и 3 Одлуке о изменама и допунама Правилника о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку, јер је њима утврђено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење стручној служби Агрономског факултета да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ
СЕКРЕТАРИЈАТ АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА
Број: 1167/1
У Чачку, 21. јун 2023. године

П Р А В И Л Н И К

о правилима уписа и студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку

(пречишћен текст)

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују правила студија, организација наставе, права и обавезе студената и друга питања везана за студије првог и другог степена на Агрономском факултету у Чачку (у даљем тексту Факултет).

Наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Факултета дужни су да се придржавају одредаба овог правилника.

Студентима су доступни:

- Студијски програми, приказани детаљно у Информатору, на web-порталу Факултета: <https://www.afc.kg.ac.rs/files/data/upis/Informator-AFC-2022-23.pdf>
- Статут Факултета, на а) српском и б) енглеском језику, на web-порталу Факултета:
а) https://www.afc.kg.ac.rs/files/data/dokumenta/Statut_Agronomskog_fakulteta_85-1.pdf
б) https://www.afc.kg.ac.rs/files/data/dokumenta/STATUTES_AFC_REVISED_TEXT.pdf
- Друга општа акта, којима се уређују правила студија, права и обавезе студената, дисциплинска и материјална одговорност студената.

Студент мастер академских студија и Агрономски факултет закључују уговор о студирању, којим уговором се уређују међусобна права и обавезе (*Образац 1*).

2. ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма (СП).

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Студије првог степена су:

- Основне академске студије (ОАС), које се реализују у трајању од 3 и 4 године, у складу са СП;

Студије другог степена су:

- Мастер академске студије које се реализују у трајању од једне или две године, у складу са СП;

Члан 3.

Студијски програми на Факултету остварују се у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, области биотехничких наука и технолошког инжењерства, у којима се одвија и научноистраживачки рад професора, сарадника и студената свих нивоа студија. У пољу природно-математичких наука реализују се истраживања у областима: биолошких, физико-хемијских и хемијских наука и науке о заштити животне средине. У пољу медицинских наука заступљена су истраживања из области ветеринарске медицине. У пољу друштвено-хуманистичких наука заступљена су истраживања из области организације и економике пољопривреде, тржишта и маркетинга пољопривредних и прехранбених производа, агробизнис менаџмента, лингвистике и усвајања страног језика. На факултету се реализују и мултидисциплинарна истраживања у сарадњи са другим универзитетима, институтима, САНУ и другим институцијама у земљи и иностранству.

Обим студија

Члан 4.

Сваки предмет из СП се исказује бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље, током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.),
- 2) самосталног рада,
- 3) колоквијума,
- 4) испита,
- 5) израде завршних радова,

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије (МАС) имају:

- 1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано, у оквиру основних и мастер академских студија.

3. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 5.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија

Садржај студијског програма

Члан 6.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм, који су детаљно приказани у Правилнику: https://www.afc.kg.ac.rs/files/data/dokumenta/pravilnici/Pravilnik_o_upisu_studenata_na_sp.pdf; Додатно појашњење члана 12 изнад наведеног Правилника (упис на основне академске студије – први степен студија): За упис на све студијске програме полаже се пријемни испит из једног од предмета, по слободном избору кандидата, и то: БИОЛОГИЈА или ХЕМИЈА, изузев студијског програма Прехрамбена технологија, где полагају искључиво пријемни испит из ХЕМИЈЕ. Програм за полагање пријемног испита истакнут је на линковима на страни 47 у Информатору за упис, на сајту Факултета (<https://www.afc.kg.ac.rs/files/data/upis/Informator-AFC-2022-23.pdf>).
- обим студија исказан бројем ЕСПБ бодова;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- бодовна вредност завршног рада на основним и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 7.

Предлоге студијских програма утврђује Наставно-научно веће Факултета. Студијске програме доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу.

Члан 8.

Програме наставних предмета, дефинисане студијским програмима, усваја Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежне Катедре.

Програмом наставног предмета утврђује се: циљ, садржај и статус предмета (обавезни-изборни), облици наставе, фонд часова, број ЕСПБ бодова, начин провере знања студената, као и основна и допунска литература за предмет: уџбеник, скрипта и слично.

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у архиви Факултета и објављују на сајту Факултета.

Студијски програми студија првог и другог степена објављују се у посебној публикацији (Информатор).

У утврђивању студијских програма Факултет сарађује са другим високошколским и научним установама, државним органима и организацијама за које образује кадрове.

Члан 9.

Факултет повремено разматра садржај студијског програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Факултет доноси измену и допуну СП по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни СП Факултет обавештава Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Поступак за измену и допуну, као и поступак за усклађивање студијског програма, могу да покрену, на основу прецизно формулисаног и документованог предлога матичне катедре, група катедри, група наставника, Наставно-научно веће и декан.

Језик студија

Члан 10.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Страни држављанин може уписати студије на Агрономском факултету у Чачку после задовољавајућих резултата теста/провере знања српског језика.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на начин прилагођен њиховим могућностима.

4. НАСТАВА НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА

Школска година

Члан 11.

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у јесењем семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. јануара, а у пролећном семестру почиње, по правилу, 16. фебруара а завршава се 1. јуна. Летњи распуст траје од 15. јула до 20. августа наредне године.

Настава обухвата највише 40 часова предавања и вежби седмично.

Настава се организује и изводи у складу с планом извођења наставе.

Почетак и крај семестра, као и трајање летњег распуста, ближе се уређује Годишњим планом реализације наставе Факултета.

Годишњи план реализације наставе

Члан 12.

Студијски програми на Факултету изводе се према Годишњем плану реализације наставе, који, на предлог продекана за наставу, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита, термини анкета, време уписа и овере семестра);
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијског програма;
- места извођења наставе;
- распоред часова наставе (предавања и вежби);
- распоред испита у испитним роковима;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Сви распореди (наставе, вежби, праксе, испита, консултација) усклађени су са потребама и могућностима студената, благовремено су доступни студентима на огласним таблама и веб-порталу Факултета и доследно се спроводе.

Члан 13.

Настава се изводи према утврђеним акредитованим студијског програма, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима, броју часова предавања и вежби.

Обим свих врста наставе исказује се бројем бодова.

Распоред часова

Члан 14.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова који сачињава продекан за наставу.

Факултет је дужан да распоред часова објави најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Распоред часова садржи: назив СП, академску годину, назив предмета (курса), време одржавања наставе (дан, сат), место одржавања наставе (амфитеатар, учионица, лабораторија), имена руководиоца пракси и евентуална друга упутства о настави.

План рада

Члан 15.

За сваки предмет (курс) предметни наставник утврђује план рада током семестра, по недељама, и дужан је да га достави продекану за наставу најкасније 7 дана пре почетка предавања.

Предметни наставник дужан је да на првом часу наставе студенте обавести о следећем:

- основни подаци о предмету (број ЕСПБ бодова и сл.),
- циљеви и садржај предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежби),
- термини за пријем студената,
- начин оцењивања на предмету,
- литература (обавезна и допунска),
- наставници и сарадници на предмету.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити организовани у једном дану, о чему се стара продекан за наставу.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената (семинарски, домаћи, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра.

Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова.

Време консултација

Члан 16.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да најмање једном седмично у својим кабинетима обављају консултације са студентима у вези предмета.

Термини за одржавање консултација треба да буду усклађени са распоредом наставних активности, а предметни наставници и сарадници су дужни да их објаве на сајту Факултета.

Евиденција наставних активности

Члан 17.

За правилно и доследно спровођење наставе одговорни су предметни наставник, сарадник и шеф катедре.

У случају да се уоче неправилности у спровођењу наставе, сваки члан катедре је дужан да о томе обавести шефа одговарајуће катедре који после провере о томе обавештава продекана за наставу.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију наставних активности према програму одређеног предмета.

Свака катедра на крају семестра подноси извештај о обављеној настави за предмете који припадају катедри.

Извештај се подноси продекану за наставу, а потписује га шеф катедре.

Продекан за наставу прати ефикасност наставног процеса и по потреби предлаже декану одговарајуће мере.

Промена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена. Ако се укаже потреба за променом (због болести наставника или слично) продекан за наставу одређује замену.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, декан упозорава наставнике и може покренути одговарајући поступк због повреде радне обавезе.

Облици наставе

Члан 18.

Студијски програми (СП) свих нивоа студија остварују се кроз:

- предавања,
- вежбе (аудиторне, самосталне и лабораторијске),
- израду и одбрану пројектних задатака, семинарских радова, извештаја са лабораторијских вежби,
- консултације,
- менторски рад,
- колоквијуме,
- испит,
- стручну праксу,
- научноистраживачки рад студената, уз обавезно менторство наставника или сарадника.

У оквиру фонда часова активне наставе (ЧАН) предвиђени су колоквијуми, тестови и др. Начин извођења колоквијума и број студената у групи за обављање колоквијума утврђује се наставним програмом сваког предмета.

Студијски програм остварују наставници и сарадници.

Члан 19.

Предавања су основни облик наставе на Факултету.

Предавања служе за излагање и тумачење основних принципа програмских садржаја из сваког предмета, као и за увођење метода решавања практичних задатака.

Предавања се одржавају на часовима чији је број и распоред по семестрима одређен студијским програмом, а одржавају их наставници Факултета.

На почетку предавања наставник у сажетом облику упознаје студенте са Планом рада на наставном предмету који обухвата: садржај предмета, динамику извођења наставе, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

План рада наставног предмета објављује се на сајту Факултета.

Да би се држала настава из изборног предмета потребно је да се пријави минимални број студената. Минимални број студената одређује Наставно-научно веће својом одлуком.

Члан 20.

Вежбе имају за циљ да се студентима учини приступачнијом материја одговарајућег предмета.

Вежбе се одржавају у виду аудиторних, лабораторијских и самосталних вежби, консултација при изради пројектних задатака и семинарских радова, практичне наставе и сл., зависно од природе наставног предмета.

На вежбама се тумаче и разрађују извори сазнања и различита теоријска схватања, обрађују примери из праксе, дају одговори на питања студената и организују посете институцијама и привредним друштвима изван Факултета ради упознавања са праксом.

Рад студената на вежбама, колоквијумима, консултацијама и другим активностима у наставном процесу узима се у обзир при утврђивању оцене на испиту.

Члан 21.

На аудиторним вежбама показује се, на типичним практичним проблемима и задацима, примена материје предмета која је изложена на предавањима; обрађују се методе решавања програмских садржаја из сваког предмета и слично. Аудиторне вежбе изводе наставници и сарадници у учионицама Факултета.

Члан 22.

На самосталним и лабораторијским (експерименталним) вежбама студенти добијају конкретне задатке из одређене области које сами решавају. Задатак може бити: проучавање проблема, графичко решавање, конструисање и обављање експерименталних мерења и испитивања.

Сарадници Факултета који руководе овим вежбама, помажу студентима у извођењу вежби, указују на специфичности појединих задатака и дају упутства за њихово правилно решавање.

Самосталне и лабораторијске вежбе обављају се у учионицама и лабораторијама, у обиму и са бројем часова који је предвиђен планом и програмом за поједине предмете.

Члан 23.

Израда пројеката и семинарских радова представља специфични облик вежбања у решавању конкретних стручних задатака и систематској анализи и обради појединих делова програмских садржаја. Вежбе овог типа служе за увођење студената у самостално решавање практичних проблема и задатака струке. Истовремено њима се стичу знања и вештине за обављање високошколских послова.

Радове из ст. 1 овог члана студенти израђују уз присуство и контролу наставника или сарадника, зависно од нивоа студија, на часовима који су предвиђени студијским програмом.

Преглед радова спроводи се на часовима предвиђеним распоредом. Радове прегледају сарадници или наставници који оверавају исправност решења, проверавају самосталност израде, указују на недостатке, пружају помоћ и дају упутства за рад. По завршетку радови се коначно прегледају и оцењују. Завршну оцену на радовима дају наставници и/или сарадници на основу провере радова и одбране истих од стране студената. Остварени резултати улазе у коначну оцену предиспитних активности.

Члан 24.

Консултације су облик наставног рада који се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника или сарадника и студента. Сврха консултација је да студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Консултације су посебан вид остваривања плана образовања и састоје се у пружању помоћи и давања упутстава за успешно савлађивање програма.

Члан 25.

Менторски рад наставника може да се обавља са мањом групом студената (5 или више студената) на предлог надлежне катедре и уз сагласност Наставно-научног већа. Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

Члан 26.

Пракса служи за увођење студената у практични рад и стицање знања и вештина за обављање послова у области одговарајуће струке.

Пракса и практичан рад су саставни део процеса наставе који се обавља у одговарајућим привредним друштвима, научноистраживачким установама, организацијама за обављање иновационе делатности и јавним установама.

Студент може реализовати праксу у иностранству.

Студент је обавезан, да по обављеној пракси, поднесе детаљан извештај о раду који је оверило надлежно лице у предузећу где је пракса реализована.

Веће Факултета одређује наставника и/или сарадника одговорног за вођење и оцењивање праксе студената, на предлог катедре која је надлежна за одговарајући студијски програм или усмерење.

Наставник и сарадник који реализују праксу воде одговарајућу евиденцију и достављају извештај Студентској служби и продекану за наставу.

Члан 27.

Стручне екскурзије су дефинисане студијским програмом наставног предмета. Организује их предметни наставник. План стручне екскурзије обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

Члан 28.

Агрономијада и технологијада су такмичења студената у знању из одговарајућих области и у спорту.

План такмичења садржи: списак наставних предмета из којих ће се студенти такмичити, списак студената који ће се такмичити у знању, списак такмичара у спорту, начин организације и начин финансирања.

Декан Факултета даје сагласност на План такмичења и одређује руководиоца.

Члан 29.

Предавања и вежбе се изводе по групама. Групе за предавања не могу бити веће од 180 студената на студијама првог степена. На студијама другог степена групе на предавањима не могу бити веће од 32 студента.

Број студената у групи зависи од облика и врсте вежби.

Аудиторне вежбе на ОАС се изводе са групом до 60 студената.

Самосталне вежбе на ОАС се изводе са групом до 20 студената.

Лабораторијске вежбе на ОАС се изводе са групом до 20 студената.

Преглед задатака и семинарских радова изводи се са групом до 20 студената.

Преглед и израда пројеката на Факултету обавља се са групом до 20 студената.

За МАС група за вежбе не може бити већа од 16 студената, а за лабораторијске вежбе не већа од 8 студената.

Распоред студената по групама за поједине врсте вежби објављује се на почетку семестра.

Студент не може променити групу без посебног одобрења наставника или сарадника.

Члан 30.

Студенти су дужни да се придржавају одређеног распореда и да обавезе извршавају у одређеним роковима. Непридржавање и непоштовање рокова повлачи са собом губитак права на даљи рад, на одређеном предмету и у том семестру.

Члан 31.

На почетку семестра, сваки наставник је обавезан да дâ студенту детаљан план рада по недељама, термине полагања колоквијума, тестова, рокове за предају семинарских радова и др.

Предуслови за слушање појединих предмета, уколико постоје, као и услови за излазак на завршни део испита дају се студентима на првом часу.

План рада на предмету наставник је обавезан да 7 дана пре почетка наставе достави продекану за наставу.

Овера семестра

Члан 32.

Студент је обавезан да присуствује предавањима и вежбама и да изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, из наставних предмета из којих се настава изводи у том семестру.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери семестар. Услови за оверу семестра и године студија су:

- 1) испуњене предиспитне обавезе из свих предмета у том семестру,
- 2) уплата школарине (за студенте који плаћају школарину),
- 3) уплата одговарајућих накнада одређених ценовником Факултета.

Овером јесењег семестра студент стиче право да похађа наставу у пролећном семестру.

Испуњењем обавеза из става 1. и 2. овог члана студент у индексу добија потпис предметног наставника и сарадника.

Овера семестра се може одобрити без потписа наставника о испуњености обавеза из највише једног наставног предмета.

5. СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 33.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм који организује Факултет.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијски програм, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

У случају да у октобарском испитном року више студента оствари право да се финансира из буџета, предност има студент са постигнутом већом просечном оценом на испитима из предмета текуће школске године.

Студент који не оствари право из става 1 овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који понови годину студија сноси трошкове студија за ту годину сразмерно повећаним трошковима Факултета за ту годину, под условима и на начин који одреди Факултет

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм, на истом нивоу студија. Изузеци од напред наведених одредби регулисани су одредбама Закона о високом образовању.

Члан 34.

Статус буџетског студента има студент:

- уписан на студије првог или другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- који је, у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписане године студијског програма, који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.
- Студент са инвалидитетом и студент уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Члан 35.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог или другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова;

- 4) уписан у другу, односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Члан 36.

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте испитне и предиспитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Својство студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 37.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и овим Правилником.

Члан 38.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета у складу са законом.

Члан 39.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује Статут и друге опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и права других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

Студент има право на жалбу у складу са статутом уколико Факултет прекрши неку од обавеза.

7. ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 40.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом се прописује који су предмети *изборни* за одређену годину студирања, а студент се, приликом уписа, опредељује за одређене изборне предмете.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сâм финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сâм финансира, плаћа школарину обрачунату према предметима за које се определио и трошкове уписа према пренетом боду.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

8. ПОСЕБНА ПРАВИЛА СТУДИЈА

Награђивање студената

Члан 41.

Студент који постиже изузетне резултате у наставно-стручном, наставном, научном, научноистраживачком раду, на такмичењима и другим активностима, може да буде похваљен и награђен.

Награде за постигнуте резултате додељују се у виду похвалница и/или пригодних поклона.

Награде додељује Наставно-научно веће Факултета, а уручује их декан Факултета на пригодној свечаности.

Мировање права и обавеза студената

Члан 42.

Студенту се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета, до навршених годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) у другим случајевима у којима декан утврди да је то оправдано.

Мировање права и обавеза траје најмање једну школску годину.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у којем се организује полагање тога испита, у складу с општим актом Факултета.

Захтев, уз документацију која представља основ за мировање, мора се поднети Студентској служби најкасније у року од 15 дана од сазнања за околности које представљају основ за мировање, односно у најкраћем могућем року.

Одлуку о мировању права и обавеза доноси декан Факултета, на основу писменог захтева и приложене документације оверене од стране надлежне институције.

Прелаз са других Факултета

Члан 43.

Студент другог сродног факулте може у току основних студија прећи на Агрономски факултет, односно са једног на други студијски програм Факултета

Студент из става 1 овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

Захтев за прелаз са другог факултета, или са једног на други студијски програм, подноси се декану Агрономског факултета.

Посебне могућности студирања

Члан 44.

Студент који у прве две године студија постигне просечну оцену најмање 8,50 има право да заврши студије у краћем року од рока прописаног за завршавање студија, под условом да није поновио ни једну годину студија и да је све испите положио закључно са октобарским испитним роком, за сваку годину студија.

Студенту из става 1 овог члана, Веће одређује ментора из реда наставника Факултета.

Гостујући студент

Члан 45.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове СП на Факултету, у складу са споразумом ВУ о признавању ЕСПБ бодова.

Статус гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Део СП из става 1 овог члана може обухватити један или више предмета.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом студента односно одговарајућом потврдом.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се споразумом ВУ.

Признавање испита

Члан 46.

Студенту се признаје испит који је положио на другој високошколској установи ако предмет из ког је испит положен по свом садржају и обиму одговара предмету који је студент уписао.

Признавање испита врши се на лични захтев студента.

Ако предмет из којег је испит положен по свом садржају и обиму не одговара предмету који је студент уписао, наставник може захтевати да студент полаже испит у целини или да положи разлику.

У случају из претходног става овог члана, наставник одлучује по предлогу надлежне катедре.

Оцена и број бодова формирају се у складу са одредбама овог Правилника.

Губитак или оштећење индекса

Члан 47.

Ако студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Захтев, уз потврду о измиреним трошковима издавања новог индекса, подноси се студентској служби Факултета.

У случају оштећења индекса, захтеву се прилаже и оштећени индекс.

Факултет издаје нови индекс после проглашења оригинала неважећим у Службеном гласнику Републике Србије.

На јавној исправи из става 4. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала неважећим.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 48.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Агрономског факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Агрономског факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Заштита права студената

Члан 49.

Студент има право да декану или продекану за наставу Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан или продекан за наставу Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама Статута, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Престанак статуса студента

Члан 50.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- две школске године, ако студијски програм траје једну школску годину;
- четири школске године, ако студијски програм траје две школске године;
- шест школских година, ако студијски програм траје три школске године;
- осам школских година, ако студијски програм траје четири школске године;

- истеком рока који се одређује у трострукомброју школских година потребних за реализацију студијског програма и то студенту који студира уз рад, студенту са инвалидитетом, студенту који је уписан на студије по афирмативној мери и студенту који има статус категорисаног врхунског спортисте.

У рокове из ст. 1. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем с дејством од првог наредног дана од дана истека рокова из ст. 1. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

9. ПРАВИЛА УПИСА И СТУДИРАЊА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 51.

Студент је обавезан да присуствује предавањима и вежбама и да изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, из наставних предмета из којих се настава изводи у том семестру.

Испуњењем обавеза из става 1. овог члана, студент у индексу добија потпис предметног наставника и сарадника.

Овером јесењег семестра студент стиче право да полаже испите из одслушаних једносеместарских предмета у том семестру и да похађа наставу у пролећном семестру.

Члан 52.

Мастер академске студије (МАС) се остварују на основу акредитованог студијског програма.

Члан 53.

Студијски програм мастер академских студија оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа. Мастер академске студије - студије другог степена организују се и изводе:

- као студије у трајању од једне академске године, када је студент завршио одговарајуће ОАС, са најмање 240 ЕСПБ;
- као студије у трајању од две академске године, када је студент завршио ОАС са најмање 180 ЕСПБ (трогодишње академске студије).

Члан 54.

Наставно научно веће именује руководиоце студијских програма, из реда наставника пре почетка школске године за трогодишњи период.

Руководиоци студијских програма прате реализацију студијских програма, помажу студентима, и о уоченим недостацима и проблемима обавештавају Наставно-научно веће, Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање и продекана за наставу.

УПИС, НАСТАВА И ИСПИТИ

Члан 55.

У прву годину једногодишњих мастер академских студија (60 ЕСПБ) може се уписати лице које је завршило основне академске студије у трајању од 4 године, остваривши 240 ЕСПБ. У прву годину двогодишњих мастер академских студија (120 ЕСПБ) може се уписати лице које је завршило основне академске студије у трајању од 3 године, остваривши 180 ЕСПБ.

Упис се врши на основу јавног конкурса доступног на web-порталу Агрономског факултета и Универзитета.

Кандидати који нису завршили студијски програм/модул основних академских студија који је одговарајући за наставак студија на одређеним студијским програмима/модулима **полажу допунске испите из највише 3 (три) ужа стручна предмета које одређује надлежни стручни орган Агрономског факултета** (руководилац студијског програма, у координацији са шефовима катедри).

Кандидати који конкуришу за упис на студијски програм мастер академских студија ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА, а немају стечено звање дипломираног инжењера технологије, полажу пријемни испит из два предмета, и то: Физичка хемија и Технолошке операције.

Редослед кандидата на ранг листи за сваки студијски програм утврђује се на основу укупно освојених бодова. Кандидати могу освојити укупно 100 бодова, и то на основу: *опште просечне оцене, дужине студирања и сродности структуре студијских програма.*

Под *општом просечном оценом* подразумева се просечна оцена са основних академских студија помножена са 4 (четири), те на основу оваквог рачунања по овом основу кандидати могу стећи највише 40 бодова.

На основу *дужине студирања* кандидати могу стећи највише 10 бодова. Кандидати који су завршили студије у року, стичу по овом основу 10 бодова, а за сваку годину продужетка студирања одузима им се по један бод.

На основу *сродности структуре студијских програма* кандидати могу стећи највише 50 бодова. За оцену сродности структуре студијских програма узимају се у обзир сви предмети предходно завршеног студијског програма. Оцену сродности структуре студијских програма врши надлежни стручни орган Агрономског факултета (руководилац студијског програма, у координацији са шефовима катедри).

Члан 56.

Настава на МАС, по правилу, почиње 01. новембра текуће академске године и изводи се на српском језику, односно на енглеском језику уколико је студијски програм акредитован за наставу на енглеском језику.

Члан 57.

Испити на МАС су усмени, писмени или усмени и писмени, у складу са књигом предмета акредитованог студијског програма.

Испити се полажу пред предметним комисијом (предметни наставник и један члан комисије).

Студент који полаже допунске ипите из чл. 55 став 3 и 4 овог Правилника исте полаже ван редовних испитних рокова, а пре почетка полагања испита на уписаним МАС, и истом се у индекс и испитну пријаву не уписује оцена, већ се уписује „положио“, када положи допунски испит.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 58.

Рок за завршетак МАС је две године од године уписа за једногодишње МАС, односно четири године за двогодишње МАС.

Студент који у уписаној академској години МАС не положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани мастер завршни рад, може наставити студије (још једну академску годину) тако што ће поново уписати предмете које није положио.

Студент који у поново уписаној академској години не положи све испите предвиђене СП и одбрани мастер завршни рад из оправданих разлога, може да поднесе молбу за продужење рока за завршетак студија за још једну академску годину.

МАСТЕР РАД

Члан 59.

Студент стиче право да поднесе захтев за одобрење теме за израду завршног рада након овере првог семестра код једногодишњих СП, односно, предпоследњег код двогодишњих СП.

Мастер завршни рад је самосталан стручни/научни рад студента, на тему коју заједно одреде руководилац завршног рада (ментор) и кандидат-студент, а мастер завршни рад се бира из научно стручног односно стручно-апликативног предмета који је предвиђен студијским програмом/модулом који је студент уписао.

Услов за одбрану мастер завршног рада је да је студент положио све испите предвиђене одговарајућим СП и испунио остале студијске обавезе, као и да је измирио све финансијске обавезе према Агрономском факултету (школарина и др.).

Члан 60.

Студент преко Студентске службе подноси захтев (на обрасцу који је саставни део овог Правилника - *Образац 2*) одговарајућој Катедри за одобрење теме мастер завршног рада. Након пријема захтева, шеф катедре заказује седницу на којој катедра доноси предлог теме и одређује ментора/руководиоца мастер завршног рада и два члана Комисије за његову јавну одбрану.

Чланови комисије се одређују из реда наставника и истраживача који су у научном звању, а који имају докторат и значајне радове из научних области.

За члана комисије може бити одређено лице које није у радном односу на Факултету, а његово ангажовање може бити само добровољно, дакле без накнаде.

Одлука Наставно-научног већа о одобреној теми мастер завршног рада и одређивању ментора и чланова комисије за одбрану мастер рада доставља се Студентској служби. Одлука се доставља у штампаној форми у 6 (шест) примерка, од којих се један чува у архиви, а 5 (пет) примерка се достављају Студентској служби, за студента и за досије студента и комисију.

Члан 61.

Ментор је дужан да са студентом обавља консултације, прати његов рад на изради мастер завршног рада и даје одговарајућа упутства и смернице за рад. Ментор може бити само наставник запослен на Факултету.

Члан 62.

Рок за израду и одбрану завршног рада је пет месеци од дана доношења одлуке којом се одобрава тема мастер завршног рада.

Рок од пет месеци може се продужити у оправданим случајевима за највише 60 дана.

Уколико студент не преда и не одбрани завршни рад у напред предвиђеном року дужан је да поново пријави завршни рад.

Члан 63.

Студент израђује мастер завршни рад према упутствима и смерницама које му је дао ментор а у складу са одредбама Правилника о изради и одбрани завршног рада на основним и мастер академским студијама, који је доступан на web-порталу Факултета: https://www.afc.kg.ac.rs/images/stories/dokumenta/pravilnik_o_izradi_i_odbrani_zavrshnog_rada.pdf.

По завршетку израде мастер завршног рада, студент предаје пет укоричених примерака мастер завршног рада Студентској служби, при чему је саставни део мастер завршног рада и изјава о ауторству.

Студент је обавезан да достави мастер завршни рад продекану за наставу, након што му одобри руководиоца завршног рада- ментор а када је исти прегледан од стране свих чланова комисије.

Члан 64.

Пријава за одбрану мастер завршног рада подноси се Студентској служби.

У пријави за одбрану мастер завршног рада студент наводи дан за који је одређена одбрана, а по предходном договору са ментором и члановима Комисије за одбрану мастер завршног рада. Студент је дужан да Студентској служби преда пријаву за одбрану мастер завршног рада најкасније 5 (пет) радних дана пре заказаног термина одбране, након чега Студентска служба врши проверу да ли је студент положио све испите предвиђене студијским програмом и испунио остале студијске обавезе, да ли је пријава одбране мастер завршног рада поднета у прописаном року и да ли је студент измирио све финансијске обавезе према факултету (школарина и др.) као и обавезе према Библиотеци Агрономског факултета.

Када утврди да су испуњени сви услови за одбрану завршног мастер рада, Студентска служба издаје обавештење о заказаној јавној одбрани на огласној табли факултета.

Изглед насловне стране мастер завршног рада је јединствен и доступан је студентима на web-порталу Факултета

Изјава о ауторству се коричи са мастер завршним радом као последња страна мастер завршног рада (*Образац 3*).

Члан 65.

Одбрана мастер завршног рада је јавна и врши се пред Комисијом за оцену пријаве и оцену одбране мастер завршног рада.

Одбрана мастер завршног рада се састоји од усменог презентовања рада од стране студента, постављањем питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговора студента на постављена питања.

Успех на одбрани мастер завршног рада изражава се оценом која се уписује у индекс, испитну пријаву и у Записник о одбрани мастер завршног рада.

Записник о одбрани мастер завршног рада и испитна пријава достављају се Студентској служби.

Један примерак одбрањеног мастер завршног рада Студентска служба доставља библиотеци АФ, преко лица које је задужено за те послове.

Члан 66.

Када успешно одбрани мастер завршни рад, студент је завршио мастер академске студије и стиче право на одговарајући академски назив, који је утврђен студијским програмом.

По успешној одбрани мастер завршног рада, студент има право да поднесе захтев за издавање уверења о завршеним МАС.

Студентска служба издаје уверење из предходног става овог члана у року од 5 (пет) радних дана од дана предаје захтева из предходног става.

Студентска служба Агрономског Факултета припрема диплому и додатак дипломи. Диплому издаје Агрономски Факултет у Чачку, а потписује декан и ректор.

Диплома се по правилу уручује јавно на свечаности поводом прославе Дана факултета.

ПРЕЛАЗ СТУДЕНАТА

Члан 67.

Дозвољен је прелаз студената МАС са једног на други сродни СП при чему се Студенту признају остварени бодови на предходном студијском програму, под условима, на начин и по поступку одређеном општим актима Факултета.

Прелаз са једног на други сродни студијски програм се врши на основу захтева уз који се прилаже: исписница, документ о студијском програму, уверење о положеним испитима са оценама и оствареним бодовима.

По постављеном захтеву, решење доноси Комисија коју именује декан.

Комисију чине наставници којима припадају наставни предмети одређеног студијског програма, а Председник комисије је продекан за наставу.

У решењу Комисија обавезно констатује да је захтев поднело лице које на то има право, да је поднет у року и даје се предлог који садржи податке о вредновању положених испита (са бројем ЕСПБ бодова који се додељују појединим положеним испитима) и осталим активностима. Наводе се и други разлози због којих се предлаже доношење решења којим се захтев усваја или одбија, односно одбацује.

Комисија решењем обавезно предлаже да се захтев одбаци када је захтев поднело лице које на то нема право или када захтев није поднет у року .

На поступак из овог члана сходно се примењује процедура и обрасци који су прописани упутством за поступање везано за испитивање студената и поновни упис на студијски програм.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Све обрасце прописане овим правилником штампа и продаје Студентска служба, према важећем ценовнику који одређује декан.

10. ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Члан 69.

Студент има право да се изјашњава о квалитету наставног процеса, квалитету студијског програма и педагошком раду сваког наставника и сарадника, за сваки предмет посебно.

Евалуацију студија Факултет спроводу путем анкете или на други примерени начин, у складу са Правилником о самовредновању.

Члан 70.

Један од начина за праћење успешности наставе је анкетаирање студената о квалитету наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника и о квалитету Факултета.

Процедура евалуације и спровођење анкета регулисано је Правилником о самовредновању.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Студенти уписани на основне и магистарске студије **до ступања на снагу Закона о високом образовању** могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању и Статута Факултета, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог закона.

На јавне исправе из става 1 овог члана примењују се одредбе Закона о високом образовању.

Члан 72.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи правилник о правилима студија на основним и мастер академским студијама на Агрономском факултету у Чачку бр. 1463/6-VI од 07.06.2013. године

Члан 73.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агрономског факултета у Чачку.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Томо Милошевић
Проф. др Томо Милошевић, декан



Универзитет у Крагујевцу
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ
Број: _____

Образац 1.

Дана: __. __. 20__ године, закључен је:

УГОВОР О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Између:

Универзитет у Крагујевцу - АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ - Чачак, ул. Цара Душана 34 (у даљем тексту: Факултет), кога заступа декан проф. др _____, с једне стране

и

Студент _____ са пребивалиштем у _____ ул. _____ бр. _____ ЈМБГ _____ бр. индекса _____ (у даљем тексту: Студент), с друге стране,

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења мастер академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање дипломе другог степена - мастер академских студија (студија другог степена) на Факултету.

Члан 2.

Студент је уписан на студије другог степена на Факултету у школској 20__/20__ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

Члан 3.

Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан, у складу са прописаним стандардима, и то:

- редовно и квалитетно извођење предавања и свих других облика наставе утврђених студијским програмом;
- могућност благовременог обављања прописаних предиспитних обавеза и полагање испита у роковима утврђеним академским календаром за школску годину;
- могућност да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета;
- могућност да после три неуспела полагања истог испита у текућој школској години може тражити да полаже испит пред комисијом;

- могућност преношења ЕСПБ између различитих студијских програма на начин и под условима прописаним општим актима Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), Факултета и споразумом Факултета и друге високошколске установе;
- благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије (начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, методама, критеријумима и мерилима испитивања, начину остваривања увида у резултате и о другим питањима од значаја за студенте);
- коришћење библиотечког фонда Факултета;

Члан 4.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом Факултета;
- да бира и да буде биран у органе Факултета у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивање на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужењу и дослужењу војног рока, неге властитог детета до годину дана живота, одржавање трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- да даје оцену о студијским програмима и мишљење о педагошком раду наставника;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неко од права студента.

Члан 5.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да измирује своје финансијске обавезе према Факултету;
- да поштује одредбе Статута и Правилника о мастер академским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Факултета и Универзитета;
- да поштује права запослених и других студената.

Члан 6.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Факултета.

Ако Студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини - одједном или у више рата, у складу са одлуком Факултета и са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 7.

Школарина коју плаћа студент из члана 6. став 2. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ.

Висину школарине из ставе 1. овог члана утврђује Савет факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 8.

Када Студент из члана 6. став 2. овог уговора, уписује предмете чији је збир мањи од 60 ЕСПБ плаћа сразмерни део школарине из члана 7. овог уговора.

Износ који Студент плаћа као школарину одређује се и израчунава у зависности од броја ЕСПБ за предмете које Студент уписује, тако што је Одлуком о висини школарине утврђена вредност 1 ЕСПБ која се множи са бројем бодова које студент уписује.

Члан 9.

Уплата школарине врши се на рачун Факултета: 840-948666-13

Уплата школарине у целости/ у ратама врши се са позивом на број: 97 - 93034

Члан 10.

Ако студент из члана 6. став 2. овог уговора плаћа школарину у више рата и не измири доспелу обавезу, не може, док не измири доспеле обавезе, остварити следећа права: - пријављивање и полагање испита, похађање наставе, вежби и других облика наставе.

Члан 11.

Студент је дужан и прихвата, да плаћа административне и друге трошкове које Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Факултета.

Члан 12.

Ако Студенту престане статус студента:

- неблаговременим завршавањем студија у складу са Законом,
- неуписивањем школске године или
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија,

дужан је да измири све доспеле обавезе уплатом преостале школарине у року од 30 дана од дана престанка статуса студента.

Ако Студенту престане статус студента:

- исписивањем са студија, дужан је да измири све доспеле обавезе уплатом преостале школарине пре издавања решења о исписивању са студија.

Уговорне стране су сагласне да Студент не може бранити мастер рад на уписаним мастер академским студијама док не измири све финансијске обавезе према Факултету.

Члан 13.

Студент приликом уписа школске године може добровољно уплатити осигурање од последица несрећног случаја. За студента, који се није добровољно осигурао, Факултет, не сноси одговорност од последица несрећног случаја.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности поред одредаба овог уговора непосредно примењују и одредбе Закона и општих аката Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору, уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежни суд у Чачку.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 1 (један).

СТУДЕНТ

ДЕКАН

Проф. др _____

М.П.

У складу са чланом 6. став 2. Уговора о студирању на мастер академским студијама Студент даје следећу

ИЗЈАВУ

ОПРЕДЕЉУЈЕМ СЕ да школарину за школску 20__/20__ годину, у укупном износу од _____ (словима: _____ динара) за 60 ЕСПБ, платим:

а) одједном;

б) у пет рата које доспевају:

- 1. рата у износу од _____ динара на дан потписивања уговора;
- 2. рата у износу од _____ динара најкасније до 15.12.20__ године;
- 3. рата у износу од _____ динара најкасније до 15.02.20__ године;
- 4. рата у износу од _____ динара најкасније до 15.04.20__ године;
- 5. рата у износу од _____ динара најкасније до 30.06.20__ године.
- 6. рата у износу од _____ динара најкасније до 30.09.20__ године.

Студент

Чачак, __.__.20__ године



Образац 2.

Број и датум пријема:	
-----------------------------	--

СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ

ЗА КАТЕДРУ _____

ПРИЈАВА ТЕМЕ МАСТЕР ЗАВРШНОГ РАДА

НАСЛОВ ТЕМЕ МАСТЕР ЗАВРШНОГ РАДА	
-------------------------------------	--

За пријаву теме консултовао-ла сам _____, кога предлажем за ментора/ руководиоца мастер завршног рада.

Име и презиме		Број индекса	
Студијски програм			
Статус студента	Буџет		
	Самофинансирање		
Први пут уписан на овај ниво студија школске године			
Контакт телефон			
Е-мејл адреса:			

Подносилац пријаве _____

Прилог: Доказ о уплати накнаде за пријаву, оцену и одбрану мастер завршног рада

<i>Потврђујем да именовани/а у текућој школској години има статус студента и да је уписан/а на мастер академске студије.</i>	
Датум:	Потпис референта:



Образац 3.

Датум: _____

Број: _____

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да је мастер завршни рад под насловом: _____

- резултат сопственог стручног и истраживачког рада;
- да мастер завршни рад у целини ни у деловима није био предложен за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

У Чачку, __. __. 20__ године

Потпис аутора
