

На основу члана 149. статута Факултета (бр. 1880/2 од 20.09.2018. године) , на предлог Наставно-научног већа бр. 1095/3-VIII од 30.06.2020. године, на седници која је одржана дана 30.06.2020. године, савет Агрономског факултета у Чачку доноси

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ ПРИХОДА ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се расподела средстава по основу прихода које Факултет оствари од уплата школарине уписаних на мастер академске и докторске академске студије, као и прихода који је остварен приликом реализације пројеката, пружања других услуга у оквиру регистрованих делатности Факултета, и других извора стицања средстава, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Факултет стиче средства из школарине за студенте који сами плаћају школарину, а која обухвата средства за: упис године; полагање испита; пријаву, оцену и одбрану завршног рада и докторске дисертације, и друге услуге из одлуке о висини школарине.

Члан 2.

Средства из члана 1. Овог правилника распоређују се у корист Факултета, наставницима и сарадницима Факултета, као и наставницима и истраживачима ван Факултета.

Наставници ван Факултета учествују у расподели средстава зависно од учешћа у раду, и то ментор, члан комисије, руководиоца рада и други учесници.

Члан 3.

Средства предвиђена за упис на мастер академске студије распоређују се на следећи начин:

- 30% припада руководиоцу завршног рада и члановима комисије, и то на тај начин што 55% ових средстава припада Руководиоцу завршног рада а 45% се равномерно распоређује осталим члановима комисије;
- остала средства припадају Факултету.

Члан 4.

Средства предвиђена за пријаву теме докторске дисертације и оцену и одбрану докторске дисертације, за студенте који сами плаћају школарину, распоређују се на следећи начин:

- 70% припада ментору и члановима Комисије, и то на тај начин што 55% ових средстава припада ментору, а 45% се равномерно распоређује осталим члановима комисије.

Члан 5.

Приход од послова из научно-истраживачког рада (основна, развојна и примењена истраживања) који финансира МПНТР распоређују се на следећи начин:

- 12% припада Факултету, а 88% се распоређује за материјалне трошкове и ауторске хонораре, према плану руководиоца пројекта и друге трошкове.
- Директни трошкови који се уплаћују наменски од МПНТР, наменски се и троше.

Члан 6.

Приход од послова сарадње са привредом и другим организацијама: развојни пројекти, студије, експертизе, анализе пројеката и техничке документације, услуге за примену прописа у области заштите, типска и пријемна испитивања квалитета, давање стручног мишљења, атести и слично, распоређује се на следећи начин:

- 10% припада Факултету, а 90% за материјалне трошкове и ауторске хонораре, према плану руководиоца пројекта и друге трошкове.

Члан 7.

Приход од послова инжењеринга: пројектовање, реконструкције, ревитализација, иновације и слично, самостално или у сарадњи са другим организацијама, распоређује се на следећи начин:

- Према уговору сачињеном између реализатора послова инжењеринга, или 12% припада Факултету, а 88% за материјалне трошкове, ауторске хонораре и друге трошкове, према плану руководиоца пројекта.

Члан 8.

Приход остварен од послова: курсеви, израда рачунарских програма (софтвера) за трећа лица, израда анализа и пројеката за избор опреме за трећа лица, распоређује се на следећи начин:

- 30% припада Факултету, а 70% за материјалне трошкове, ауторске хонораре и друге трошкове, према плану руководиоца пројекта.

Члан 9.

Приход остварен од самофинансирајућих студената, укључујући и консултативну наставу, распоређује се на следећи начин:

- 50% припада Факултету, а 50% за материјалне трошкове, ауторске хонораре и друге трошкове, према плану продекана за наставу.

Члан 10.

Приход од организовања научно-стручних скупова распоређује се на следећи начин:

- по одбитку директних материјалних трошкова организације скупа, остатак средстава се дели:
- 80% Факултету, а 20% може се користити за набавку литературе, учешће на научно-стручним скуповима, исплату котизација и набавку опреме за лица учеснике организационог одбора које одреди председник организационог одбора, у договору са руководством Факултета.

Члан 11.

Средства наменски добијена од МПНТР за потребе набавке опреме и потрошног материјала морају се наменски трошити.

Члан 12.

Одлуку о расподели средстава за бруто зараде учесника на одређеном пројекту (радном налогу) доноси руководилац пројекта. Код пројеката које финансира МПНТР то је дефинисано уговором.

Исплата средстава за бруто зараде учесника на одређеном пројекту се врши на основу закљученог уговора.

Критеријуми за обрачун и исплату увећаних плата су: сложеност посла (израда пројекта, студије, елабората, едукација, презентације, извештаји и др.), обим посла, вредност уговореног посла и друго.

Члан 13.

Налог за набавку материјала оверен од стране руководиоца пројекта доставља се продекану за финансије, која је дужна да организује извршење набавке у року од 7 дана од дана пријема налога. Лице које је извршило набавку доставља тражену документацију продекану за финансије.

Члан 14.

Фактуре добављача и фактуре за услуге за потребе по договореним обавезама оверава руководилац пројекта и доставља Служби рачуноводства у року од 3 дана.

Члан 15.

Служба рачуноводства прати ненаплаћене реализације, обавештава руководиоца пројекта и продекана за финансије и предлаже начин реализације.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета.

Број: 1096/1-XIV од 30.06.2020. године

Објављен дана 01.07.2020. године

Ступа на снагу дана 09.07.2020. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

